

2018 年度部门决算说明

临渭区工业和信息化局

一、部门概况

(一) 部门主要职责及机构设置

1. 部门主要职责:

(1) 执行国家和省、市工业和信息化方面的法律、法规和政策、拟定并组织实施全区工业和信息化发展规划。

(2) 监测、分析全区工业和信息产业运行工作，统计并发布相关信息。

(3) 协调解决行政运行发展中相关问题并提出政策建议、负责工业行业应急管理、产业安全工作，协调解决工业运行中的突出问题。

(4) 组织实施全区工业和信息产业能源节约和资源组织利用、清洁生产政策，指导区属国有企业和相关行业加强安全生产管理，参与重大事故的调查和处理等职责。

(二) 2018 年度部门工作完成情况

一、强化安全责任意识，工业经济持续健康发展。

(一)、工业经济运行稳中有升。

1. 市对区考核指标确定辖区规模以上工业企业增加值增长 9%，新增规上企业占本年度规上企业总数 10.5%。截止 12 月底，新增规上企

业 2 户，占本年度规上企业总数 6%。

2. 政府工作报告目标任务：**一是**经济指标，新增规模以上工业企业 3 户，产值达到 77.5 亿元。**二是**升级改造传统产业：破除无效供给，稳妥处置“僵尸企业”，盘活要素资源，拓展发展空间；落实工业促投资、稳增长政策，鼓励企业加快技术创新，对 13 户重点企业进行技术改造；积极加入“中国制造 2025”渭南行动，支持优耐特、欧泰印机等骨干企业增品种、提品质、创品牌。**三是**生态文明：清理取缔“散乱污”企业。

完成情况：**一是**经济指标，截止 12 月底，辖区规模以上工业企业累计完成工业总产值 77.68 亿元，同比增长 5.02%。新增规上企业 2 户（陕西中科玻璃有限公司、渭南市鸿业昊宇建材有限公司），占本年度规上企业总数 6%。**二是**升级改造传统产业，在区剥离办社会领导小组办公室指导下，完成了工信系统“三供一业”改革摸底，并统计上报了相关数据，我局共涉及“三供一业”16 户，组织起草了国有企业剥离厂办大集体改革实施方案，为下一步企业改革创造条件。**三是**生态文明，确定全区散乱污企业 591 户，完成清理取缔 422 户，升级改造 48 户，搬迁入园 2 户。

3、项目申报进展顺利。全年争取资金 311 万元，完成到位资金 8700 万元，完成新建项目到位资金 4200 万元。截止 12 月底，共计申报项目 18 个（工业转型升级项目 5 个，技术改造项目 5 个，智能制造试点项目 1 个，大数据和两化融合项目 1 个，技术创新示范项目 3 个，新产品开发项目 1 个，质量管理企业 2 个）。

4、高度重视安全生产工作。认真落实安全生产“党政同责，一岗双责”责任制，与系统各企业签订安全生产责任书，加强系统干部职

工的安全生产法律法规和岗位职责培训。主要领导亲自督促，主管领导亲自带队每月对系统企业进行安全生产大检查，对于存在的安全隐患，采取局干部专人督促，限期整改，要求企业并将整改结果上报，下派干部进行复查。截止12月底，共处理安全隐患3起。双节前，局机关组织成立3个工作组对局属企业、规上工业企业进行安全生产大检查，确保系统内无安全事故发生。

二、强化宗旨意识，切实服务职工

1、关心关注民生，服务职工成效显著。依法维护好广大职工的根本利益，积极为职工排忧解难。一是争取“退一补一”政策，为12户企业申请困难企业认定，同时落实其中9户企业在区养老中心申请了“退一补一”政策，协调人社部门为系统下属企业62名到龄人员办理了退休审批手续。二是完成系统2800余名离退休职工2018年度年检工作，完成900多名2008年前退休职工的医保核查工作。三是为我系统及代管市属破产企业军转干部申报和发放全年解困补助资金82.91万元，做好419名军转干部的日常管理与服务工作。

2、发挥桥梁纽带作用，加强工会工作。一是切实加强厂务公开和民主管理工作，不断完善企业职代会制度和厂务公开制度。二是开展春送岗位、夏送清凉、秋送助学、冬送温暖“四季送”活动，切实把职工利益放在首位，今秋发放金秋助学资金8000元。三是开展“安康杯”竞赛活动，提高职工安全生产意识。

3、妥善处置遗留问题，信访稳定常抓不懈。认真实行领导干部下访接访和包联重点涉访人员制度，扎实做好系统矛盾纠纷排查化解工作。全年接待来访群众140起，集体访30次，办理网络信访交办案件13起。在疑难信访问题化解方面，依法引导职工，合理有序通过法律

途径维护自身权益。一是密切做好涉军群体的日常稳控工作，夯实包联责任，做到人人肩上有责任，遇事群策群力，切实维护系统涉军人员的稳定工作。二是依法解决水泵厂 22 名退休职工的医保问题。三是严厉打击非法上访，协助公安机关对进京非访的依法处理，规范信访秩序，积极配合公安机关做好重点问题的调查，切实维护系统稳定。

4、切实加强本系统社会治安综合治理工作。认真组织本系统广大干部职工学习贯彻落实区综治委有关文件精神，积极开展平安建设法律法规知识宣传教育活动，广泛开展综治工作进企业，进车间等活动。组建平安建设志愿者队伍，开展日常夜间巡逻。不断提高广大干部职工的安全意识和法律意识，确保了社会稳定，有力地促进了工业经济的发展。

三、扎实开展精准扶贫工作

工信局干部扶贫包联崇凝镇段村（咎王村），我们坚持走访困难群众，真心与困难群众交朋友，了解他们的生产生活状况和思想状况，宣传扶贫政策，帮助他们更新观念，转变思想，树立致富信心，采取因地制宜，一户一策的办法，协商制定各自包联困难群众的脱贫规划，认真开展脱贫攻坚工作，全年帮助脱贫 9 户贫困户如期脱贫。

四、领导班子团结，发挥作用强。

1、不断学习、提高素质。以高举旗帜，坚定信念、践行宗旨为根本，加强党性修养锻炼，不断提高领导水平和执政能力。强化领导干部的理论学习，坚持班子成员集体学习与自学相结合，使干部学习制度化、规范化、常态化。认真学习习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的十九大精神，不断深化“两学一做”学习教育活动，不断增强领导班子的大局意识、责任意识，服务意识，提高执政能力和工作

水平，更好的为全区工业经济增长和社会稳定保驾护航。

2、坚持民主集中制，加强团结协作。树立民主意识、坚持民主决策，自觉接受民主监督，增强沟通交流，密切团结协作，齐心协力抓好工作。班子成员牢固树立正确的权力观、地位观、利益观，切实做到大事讲原则，小事讲风格，做到相互支持不争权，相互尊重不攀比。

3、深入企业调研，改变工作作风。班子成员始终保持锐意进取的作风，创造性地破解各种矛盾和问题。结合工信工作实际，加强对企业安全生产、改革改制；职工的养老、医保等方面进行调研，实行领导快速有效接访，按照“谁包联，谁负责”、信访办全程督促，及时化解矛盾，将矛盾化解在基层，确保系统和谐稳定。

五、警钟长鸣，党风廉政建设工作常抓不懈

贯彻落实“一岗双责”，党风廉政常抓不懈。落实主体责任，认真落实主体责任，健全“一把手负总责，班子成员‘一岗双责’纪委协调督查”的领导体制和工作机制，狠抓工作落实。研究制定当年党风廉政建设和反腐败工作安排，对党委、纪委、各职能股室及各企业党风廉政工作的目标任务建立了工作台账，对年度工作进行部署。落实下属党组织主体责任，及时与各企业、各股室签订《党风廉政目标管理责任书》，建立横到边、纵到底的责任制网络。强化督查考核，制订党风廉政工作考核办法，对各股室、各企业进行量化考核，党委在年中、年末等阶段都要听取专题汇报，分析研究部署党风廉政建设工作，并组织力量定期、不定期开展督查，发现问题及时纠正；检查中严格做到“三个在前”，即对苗头性问题提醒在前，对倾向性问题防范在前，对普遍性问题约束在前。

六、扎实开展党建工作。

落实党委班子成员包联下属支部制度，坚持支部书记工作例会制度，每月一次支部书记例会，转变了工作作风，把思想统一到为职工服务的主题上来，统一到沉下身子为困难职工办实事、办好事上来。按期开展换届工作，今年到期 14 个支部按照要求完成了换届任务。严格执行《中国共产党发展党员工作细则》，完善发展党员全程纪实制度，今年共新发展党员 2 名，转正 1 名。严格执行“三会一课”制度，严格党员教育管理，积极开展党员服务活动，充分发挥党员的先锋模范作用。开展红袖章志愿服务活动。让群众切实感受到共驻共建的成效。通过党建工作的开展，党建引领作用发挥了很大的效果，信访、上访情况明显减少，下岗职工的再就业率明显提升。

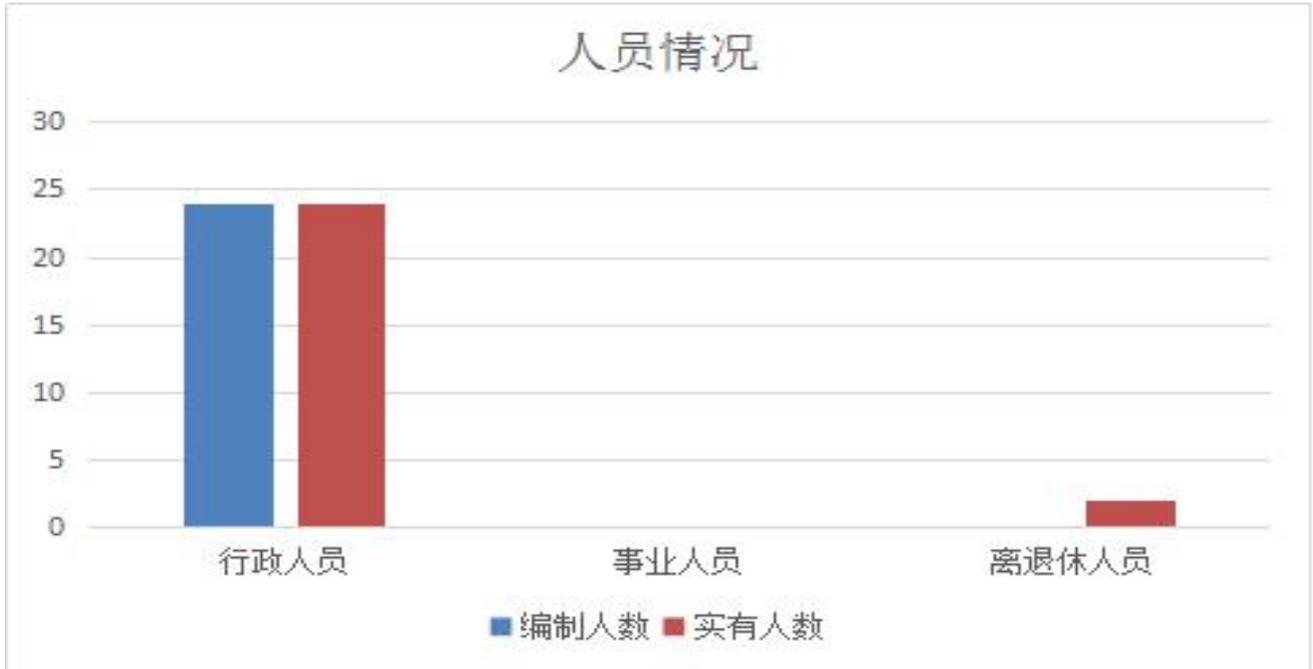
（三）部门决算单位构成

临渭区工业和信息化局设行政单位 1 个；事业单位 0 个，其中：参照公务员管理事业单位 0 个、财政补助事业单位 0 个。财政补助事业单位 0 个、经费自理事业单位 0 个。纳入本部门 2018 年部门决算编报范围的二级决算单位共有 0 个，详细情况见下表：

序号	单位名称	单位性质
1	临渭区工业和信息化局（机关）	行政单位

（四）部门人员情况说明

截止 2018 年底，本部门人员编制 24 人，其中行政编制 24 人、事业编制 0 人；实有人员 26 人，其中行政 24 人、事业 0 人。单位管理的离退休人员 2 人



(五) 部门国有资产占用及购置情况说明

截至 2018 年底，本部门所属预算单位共有车辆 0 辆；单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；单价 100 万元以上的通用设备 0 台（套）。2018 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 50 万元以上的设备 0 台（套）；购置单价 100 万元以上的设备 0 台（套）。

二、2018 年度部门决算公开表

- 1、2018 年部门决算收支总表。
- 2、2018 年部门决算收入总表。
- 3、2018 年部门决算支出总表。
- 4、2018 年部门决算财政拨款收支总表。
- 5、2018 年部门决算一般公共预算财政拨款支出明细表（按功能分类科目）。
- 6、2018 年部门决算一般公共预算财政拨款支出明细表（按经济分类科目）。
- 7、2018 年部门决算一般公共预算财政拨款基本支出明细表（按功能分类科目）。
- 8、2018 年部门决算一般公共预算财政拨款基本支出明细表（按经济分

类科目)。

9、2018年部门决算政府性基金收支表。

10、2018年部门决算项目支出表。

11、2018年部门决算政府采购情况表。

12、2018年部门决算一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出表。

三、部门决算情况说明

(一) 2018年度收入支出决算总体情况

2018年收入739.68万元，较上年增长48.48%，其主要原因是本年项目增多；支出739.68万元，较上年增长71.00%，其主要原因是日常事务增多。

1、收入总计739.68万元。包括：

(1) 一般公共预算财政拨款收入611.06万元，为区级财政当年拨付的公共预算资金财政拨款，与上年对比的增长了24.92%，主要原因是日常事务增多。

(2) 政府性基金收入72万元，为区级财政当年拨付的城乡社区支出基金，上年无此项收入。

(3) 事业收入0万元，本年度无此项收入发生，与上年对比持平。

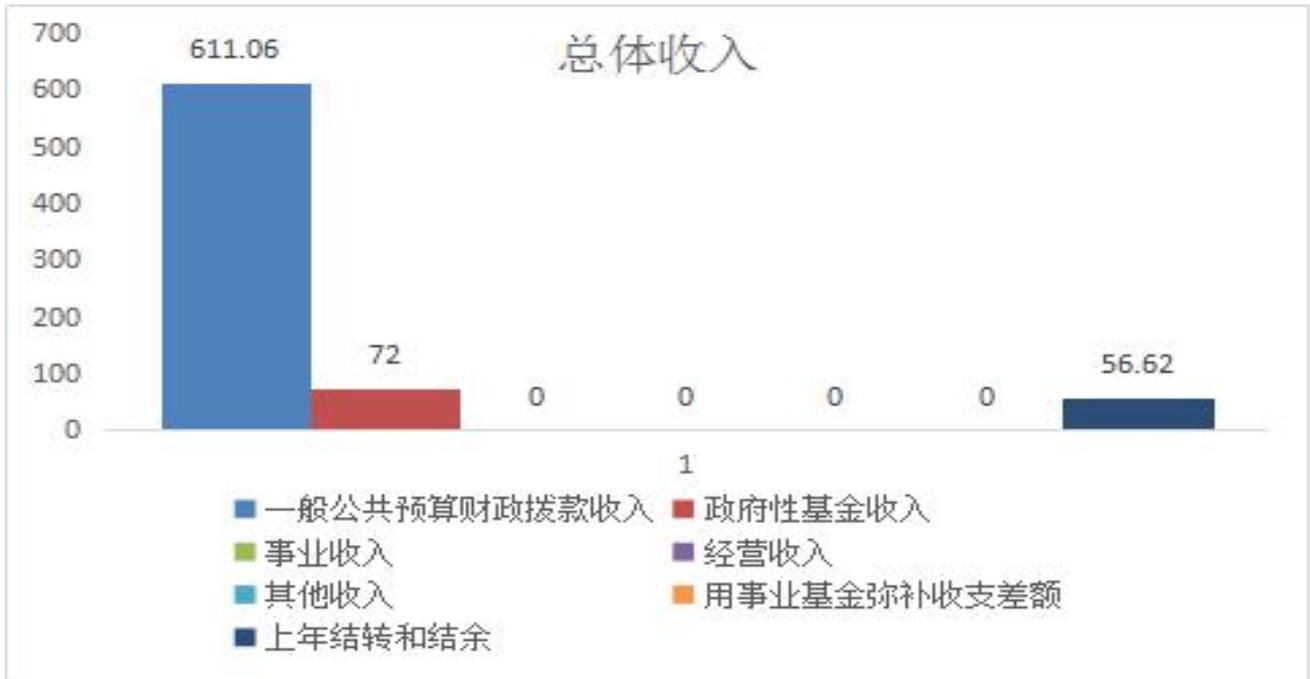
(4) 经营收入0万元，本年度无此项收入发生，与上年对比持平。

(5) 其他收入0万元，本年度无此项收入发生，与上年对比持平。

(6) 用事业基金弥补收支差额0元，主要是所属事业单位在“公共预算财政拨款收入”、“政府性基金收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不能保证其支出的情况下，使用以前年度积

累的事业基金弥补本年收支缺口的资金。本年度无此项发生，与上年对比持平。

(7) 上年结转和结余 56.62 万元,为以前年度尚未列支,结转到本年仍按按规定用途继续使用的资金,



2、支出总计 739.68 万元，包括：

(1) 基本支出 340.08 万元，主要是为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。其中：工资福利支出 225.44 万元较上年增加 37.49 万元，同比增加 19.95%，主要原因是增人增资；对个人和家庭的补助支出 83.49 万元较上年减少 115.41 万元，同比减少 58.02%，主要原因是军转干部部分人员退休，此项费用减少；商品和服务支出 31.15 万元较上年减少 10.18 万元，同比减少 24.63%，主要原因是日常办公费的减少；

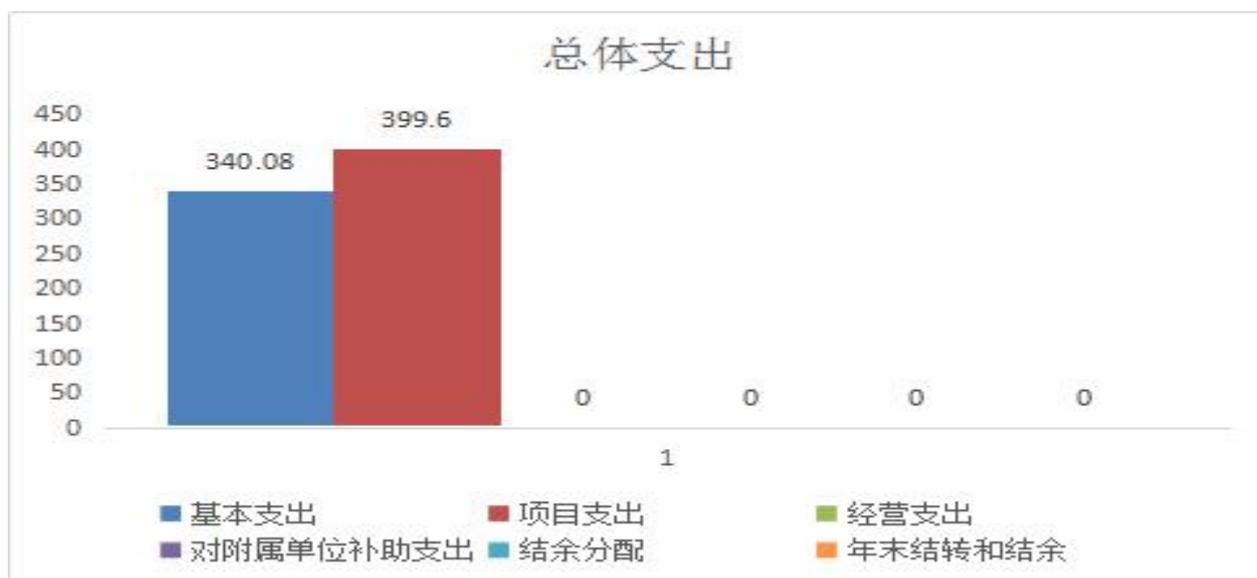
(2) 项目支出 399.60 万元，主要是为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的支出，包括散乱污整治项目 179.60 万元，上年无此项支出；环保节能锅炉生产线建设项目 120 万元，上年无此项支出；工业转型升级 100 万元，上年无此项支出；

(3) 经营支出 0 万元，主要是所属事业单位在活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出，与上年对比无增减变化，无增加变化原因为本部门上年度无经营支出，支出 0 万元。

(4) 对附属单位补助支出 0 万元，主要是所属事业单位用非财政预算资金对附属单位的补助支出，与上年对比无增减变化，无变化原因为本部门上年度无对附属单位补助支出，支出 0 万元。

(5) 结余分配 0 万元，主要所属事业单位按事业单位会计制度提取的事业基金，本部门为行政单位，并无事业基金，与上年对比无增减变化，无变化原因为本部门上年度无事业基金，支出 0 万元。

(6) 年末结转和结余 0 万元，本年无结转结余。



（二）2018 年度财政拨款收入支出总体情况说明

1、财政拨款收入支出决算总体情况。

2018 年度财政拨款收入 739.68 万元，较上年增长 48.48%，其主要原因是本年项目增多；支出 739.68 万元，其中：基本支出 340.08 万元，较上年增长 29.85%，其主要原因是控制日常经费；项目支出 399.60 万元，较上年增长 9023.29%，其主要原因是本年项目支出增多。

2、一般公共预算财政拨款支出情况。（按支出功能分类科目说明支出具体内容）。

（1）一般公共服务支出 3 万元，其中：维修（护）费 1 万元，其他个人和家庭的补助支出 2 万元。较上年下降 40%，其主要原因是减少日常开支。

（2）社会保障和就业支出 112.55 万元，其中：机关事业单位基本养老保险费 32.79 万元，其他商品和服务支出 0.1 万元，退休费 1.5 万元，抚恤金 30.26 万元，生活补助 47.91 万元，较上年下降 38.20%，主要原因是离退休人员转交养老。

（3）医疗卫生与计划生育支出 7.58 万元，其中：职工基本医疗保险缴费 7.58 万元。较上年下降 17.79%，其主要原因是医疗保险缴费支出减少。

（4）城乡社区支出 72 万元，较上年增长 100%，其中：其他资本性支出 72 万元。原因是上年无此项支出。

(5) 资源勘探信息等支出 528.60 万元，较上年增长 140.9%，其主要原因是本年项目增多，其中：基本工资 101.82 万元，津贴补贴 67.31 万元，办公费 48.88 万元，水费 0.7 万元，电费 0.25 万元，差旅费 3.32 万元，维修（护）费 1.78 万元，公务用车运行维护费 3.42 万元，其他交通费 19.69 万元，其他商品和服务支出 4 万元，其他个人和家庭的补助支出 1.82 万元，办公设备购置 3.86 万元，大型修缮 271.76 万元。

(6) 住房保障支出 15.95 万元，其中住房公积金支出 15.95 万元。较上年下降 5%，主要原因是住房公积金支出减少。

3、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况。（按人员经费和公用经费分别进行说明）。

(1) 人员经费 308.93 万元。较上年下降 20.14%。其主要原因是部分企业军转干部办理退休，工资交由养老机构发放，我局对企业军转干部生活补助费用发放减少。其中：基本工资 101.82 万元，津贴补贴 67.31 万元，机关事业单位基本养老保险缴费 32.78 万元，城镇职工基本医疗保险缴费 7.58 万元，住房公积金 15.95 万元，退休费 1.5 万元，生活补助 30.26 万元，生活补助 47.91 万元，其他对个人和家庭的补助支出 3.82 万元。

(2) 公用经费 31.15 万元。较上年下降 24.63%，其主要原因是控制日常办公经费，其中：办公费 2.88 万元，水费 0.7 万元，电费 0.25 万元，差旅费 3.32 万元，维修（护）费 0.79 万元，公务用车运行维

护费 3.42 万元，其他交通费用 19.69 万元，其他商品和服务支出 0.1 万元。

（三）政府性基金财政拨款收支情况说明。

本部门本年收到政府性基金财政拨款 72 万元，已全部用于专项散乱污整治 72 万元。

（四）国有资本经营财政拨款收支情况说明。

本部门无国有资本经营决算拨款收支。

（五）2018 年部门决算项目支出情况。

2018 年本部门项目支出 399.60 万元，其中：行政事业类项目支出 399.60 万元，较上年增长 9023.29%，其主要原因是本年项目增加；基本建设类项目支出 0 万元，本年度无此项支出，与上年对比持平。

（六）2018 年部门决算政府采购情况。

2018 年本部门政府采购支出总额 3.86 万元，授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总金额的 0%。其中：政府采购货物类支出 3.86 万元，与上年对比增长 100%，原因是上年无此项支出。

（七）财政拨款安排的“三公”经费、会议费及培训费支出情况说明。

1、“三公”经费财政拨款支出总体情况说明。

2018 年度一般公共预算财政拨款安排的“三公经费”支出 3.42 万元，较上年下降 6.28%，其主要原因是公务用车运行维护费减少，较预算下降 6.28%，其主要原因是公务用车运行维护费减少；其中，因公出国（境）团组共 0 批，0 人次，支出 0 万元，与上年对比持平；保有车辆 0 台，购置车辆 0 台，公务用车运行维护费 3.42 万元，较预算下降

6.28%，其主要原因是控制三公经费支出；公务接待 0 批次、0 人，支出 0 万元，与上年对比持平。

(1) 因公出国（境）费用支出情况

2018 年度因公出国实际支出 0 万元，与上年对比持平。

(2) 公务用车购置及运行维护费用支出情况

2018 年公务用车运行维护支出 3.42 万元，较去年同比下降 6.28%。主要用于公务用车运行维护。

(3) 公务接待费支出情况

2018 年度公务接待 0 批次，0 人次，支出 0 万元，与上年对比持平。

2、培训费支出情况

2018 年度培训费支出 0 万元，与上年对比持平。

3、会议费支出情况

2018 年度会议费支出 0 万元，与上年对比持平。

(八) 机关运行经费安排情况。

2018 年度机关运行经费支出 31.15 万元。较上年下降 24.63%，其主要原因是控制日常办公经费支出。其中：办公费 2.88 万元，水费 0.7 万元，电费 0.25 万元，差旅费 3.32 万元，维修（护）费 0.79 万元，公务用车运行维护费 3.42 万元，其他交通费用 19.69 万元，其他商品和服务支出 0.1 万元。

四、2018 年度部门绩效管理情况说明

本部门 2018 年度未开展专项业务、部门整体支出、专项支出绩效自评。

五、专业名词解释

- 1、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。
- 2、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”等以外的收入。
- 3、上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。
- 4、机关运行执行：指行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金支出。
- 5、基本支出：指为保障机关正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。
- 6、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。
- 7、结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化未按原计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。
- 8、“三公”经费：纳入财政预算管理的“三公”经费，是指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、

安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。