

# 2018 年度部门决算说明

## 渭南市临渭区信访局

### 一、部门概况

#### (一) 部门主要职责及机构设置

##### 1、部门主要职责

(1) 贯彻《信访条例》和上级信访部门的方针政策以及区委、区政府关于信访工作的指示和意见，研究起草全区信访工作规范性文件，安排部署全区信访工作。

(2) 承担全区的群众来访接待工作；负责处理通过信访渠道寄送区级领导同志的群众来信来电；负责报告群众通过信访渠道反映的问题和意见。

(3) 承办上级机关和领导同志批转的信访事项；承办区级领导同志交办的信访事项；承办本局机关的人民来信；向同级或下级单位交办信访案件，督办各级信访案件和信访老户问题的查处，催办处理结果，通报重要信访问题的查处情况。

(4) 协调处理跨地域、跨部门、跨行业的重要信访事项；参与查处有关重要、特殊和不宜向下交办的信访案件；参与处置突发信访事件。

(5) 承担各级重要会议和重大活动期间的群众来信来访接待处理工作；协调处理群众来区上访和越级进京、赴省

市上访事项，做好进京、赴省市上访的接待及劝返等工作；负责全区矛盾排查调处化解和信访责任追究工作

（6）指导全区信访业务工作；负责全区信访目标管理责任考核工作；开展信访业务调研和交流，提出改进和加强信访工作的意见和建议。

（7）开展全区信访情况分析统计工作，编报并发布信访工作信息；负责全区信访工作的宣传，向人民群众提供有关信访方面的法律、法规和政策咨询。

（8）承办区委、区政府领导交办的其它事项。

## **2、机构设置**

本部门现有内设机构一厅一室三股，分别为：接待大厅、办公室、网信股、督查办案股、复查复核股。

### **（二）2018 年度部门工作完成情况**

2018 年我局将按区委区政府的统一部署，围绕全区中心工作，深入推进“阳光信访、法治信访、责任信访”，着重抓好以下几方面工作。

一是继续扎实开展基础业务规范年建设活动。严格落实《信访事项网上办理工作规程》，抓住信访事项办理七个关键环节，区信访局将通过强化培训、实地指导、督查考核等形式，推进活动均衡开展，全面提升信访基础业务规范化水平。

二是着力提高信访工作法治化水平。进一步提高运用法治思维和法治方式处理信访问题的能力，把依法按政策办事和服务群众有

机统一起来，带着深厚感情做好群众工作，依法维护群众合法权益；深入推进“诉访分离”制度的落实，坚持“法定途径优先”原则，把涉法涉诉信访问题导入司法渠道解决；加大对违法信访行为的依法处置和典型案例的宣传力度，树立法治导向，规范信访秩序。

三是全力控制进京非访和越级集体访。针对今年我区进京访突出反弹的状况，我区将切实加强源头预防，采取得力措施，坚决把涉访重点人稳控在当地。狠抓初信初访办理，落实首办责任，推动信访事项及时就地解决。加大排查力度、灵通信息、京地联动，尽可能把人员稳控在当地、劝返在途中、稳控在外围。对违反信访稳定“三条底线”、化解稳控不力、接劝返不及时，依法处置不到位，导致越级访、重复访、进京非访的，坚决实行责任倒查。

四是加大信访积案化解力度。对自排查的信访积案，做到“清仓见底”，严格落实“五包”责任（即：包掌握情况、包思想转化、包解决问题、包息诉罢访、包稳控管理），坚持“五个一”工作法（即：一个问题、一名领导、一个班子、一套方案、一抓到底），做到“三到位一处理”（即：合理诉求解决到位，无理诉求教育到位，生活困难帮扶到位，行为违法依法处理），因人施治，因案施策，多措并举，分类处置，全力推进“人要安心”、“事要解决”。

五是依法有效打击，规范信访秩序。对无理缠访闹访、聚众滋事、堵门堵路、冲击政府办公场所等违法信访行为，提早介入，及时收集固定证据，公安机关依法严肃处理，坚决遏制“以闹求决、以访谋利”等不正常现象。特别是对进京非访人员，该批评教育的批评教育，该训诫的训诫，该拘留的拘留，绝不能姑息迁就，务必把非法上访的势头压下去，依法规范信访秩序。

### **（三）部门决算单位构成**

临渭区信访局设行政单位 1 个，事业单位 1 个。其中：参照公务员管理事业单位 0 个、财政补助事业单位 0 个、经费自理事业单位 0 个

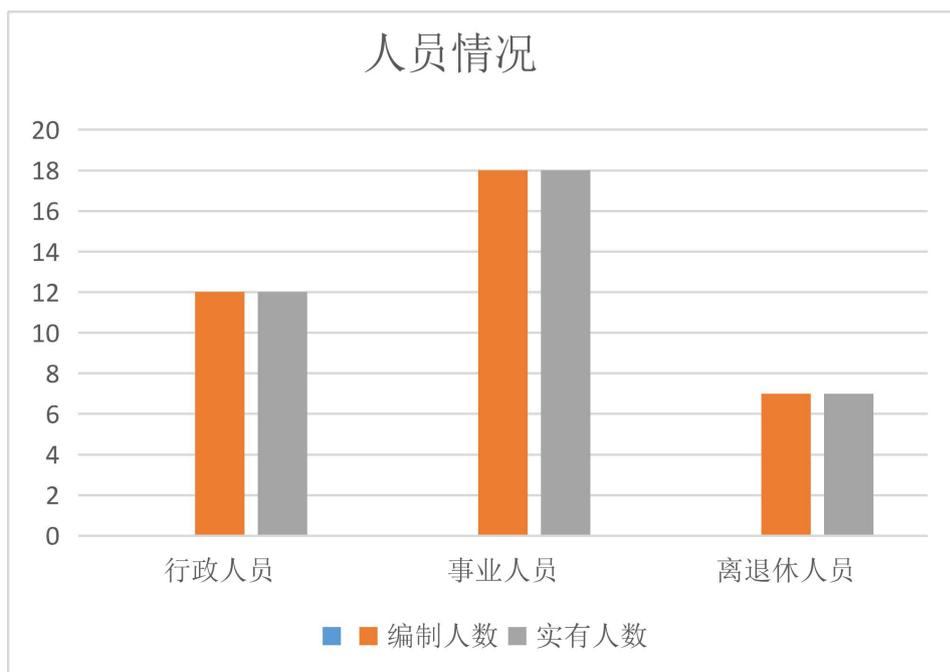
纳入本部门 2018 年部门决算编报范围的二级决算单位共有 2 个，详细情况见下表：

序号	单位名称	单位性质
1	临渭区信访局（机关）	行政单位
2	临渭区人民来访接待大厅	事业单位

#### （四）部门人员情况说明

截止 2018 年底，本部门人员编制 30 人，其中行政编制 12 人、事业编制 18 人；实有人员 30 人，其中行政 12 人、事业 18 人。单位管理的离退休人员 7 人。

图表如下：



## **(五) 部门国有资产占用及购置情况说明**

截至 2018 年底，本部门所属预算单位共有车辆 1 辆；单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；单价 100 万元以上的通用设备 0 台（套）。2018 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 50 万元以上的设备 0 台（套）；购置单价 100 万元以上的设备 0 台（套）。

## **二、2018 年度部门决算公开表**

1、2018 年部门决算收支总表。

2、2018 年部门决算收入总表。

3、2018 年部门决算支出总表。

4、2018 年部门决算财政拨款收支总表。

5、2018 年部门决算一般公共预算财政拨款支出明细表（按功能分类科目）。

6、2018 年部门决算一般公共预算财政拨款支出明细表（按经济分类科目）。

7、2018 年部门决算一般公共预算财政拨款基本支出明细表（按功能分类科目）。

8、2018 年部门决算一般公共预算财政拨款基本支出明细表（按经济分类科目）。

9、2018 年部门决算政府性基金收支表。

10、2018 年部门决算项目支出表。

11、2018 年部门决算政府采购情况表。

12、2018 年部门决算一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出表。

## **三、部门决算情况说明**

## （一）2018 年度收入支出决算总体情况

2018 年收入 685.61 万元，较上年增长 18%，其主要原因是增人增资及工资标准提高；支出 685.61 万元，较上年增长 32%，其主要原因是增人增资及工资标准提高。

### 1、收入总计 685.61 万元。包括：

（1）一般公共预算财政拨款收入 627.62 万元，为区级财政当年拨付的公共预算资金财政拨款，与上年对比的增长 8%，其主要原因增人增资及工资标准提高。

（2）政府性基金收入 0 万元，本部门无区级财政当年拨付的政府性基金，与上年对比增长率为 0%，无变化原因为上年本部门政府性基金收入 0 万元。

（3）事业收入 0 万元，本部门无事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入，与上年对比增长率为 0%，无变化原因为上年本部门事业收入 0 万元。

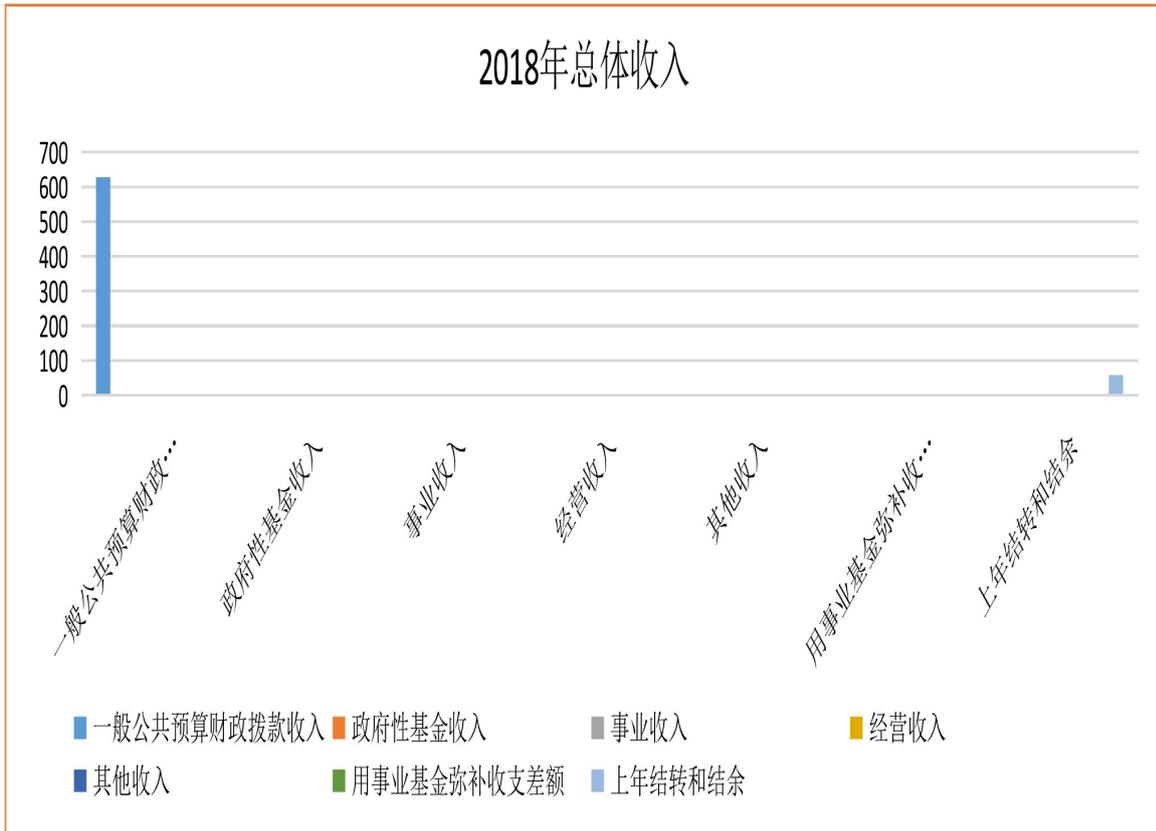
（4）经营收入 0 万元，本部门无事业单位开展专业业务活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入，与上年对比增长率为 0%，无变化原因为上年本部门经营收入 0 万元。

（5）其他收入 0 元，本部门无为预算单位取得的除财政拨款收入以外的各项收入。无变化原因为上年本部门其他收入 0 万元。

（6）用事业基金弥补收支差额 0 元，主要是所属事业单位在“一般公共预算财政拨款收入”、“政府性基金收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不能保证其支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金弥补本年收支缺口的资金。

(7) 上年结转和结余 57.99 万元,为以前年度尚未列支,结转到本年仍按规定用途继续使用的资金.

图表如下:



## 2、支出总计 685.61 万元，包括：

(1) 基本支出 673.27 万元，主要是为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。较上年增加 33 %，增加原因为增人增资。其中：工资福利支出 248.73 万元，与上年对比增加 80.48 万元，增加原因为增人增资及工资标准提高.对个人和家庭的补助支出 0 万元，与上年对比减少 32.06 万元，减少原因离退休交由社保部门。商品和服务支出 424.54 万元，与上年对比增加 120.3 万元，增加原因为增人日常支出增大及信访经费加大。

(2) 项目支出 12.34 万元，主要是为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的支出。包括修缮办公房屋 6.2 万元，上年对比的增加 18%。增加原因为房屋修缮。购置办公电子远程设备 6.14 万元，上年对比的减少 71%，减少原因为电子远程办公设备完工。

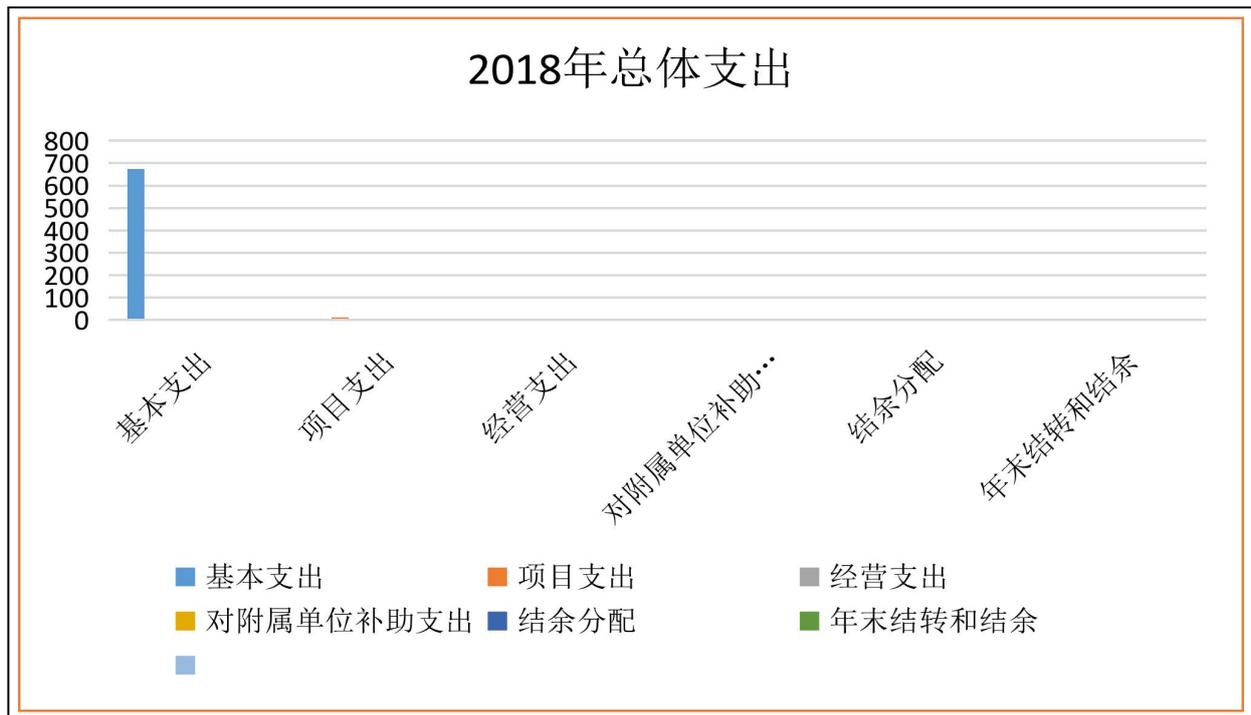
(3) 经营支出 0 万元，主要是所属事业单位在活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出，与上年对比无增减变化，无增加变化原因为本部门上年度无经营支出，支出 0 万元。

(4) 对附属单位补助支出 0 万元，主要是所属事业单位用非财政预算资金对附属单位的补助支出，与上年对比无增减变化，无变化原因为本部门上年度无对附属单位补助支出，支出 0 万元。

(5) 结余分配 0 万元，主要所属事业单位按事业单位会计制度提取的事业基金，本部门为行政单位，并无事业基金，与上年对比无增减变化，无变化原因为本部门上年度无事业基金，支出 0 万元。

(6) 年末结转和结余 0 万元，主要是本年或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

**图表如下：**



## (二) 2018 年度财政拨款收入支出总体情况说明

### 1、财政拨款收入支出决算总体情况。

2018 年度财政拨款收入 685.61 万元，较上年增长 18%，其主要原因是增人增资及信访经费加大；支出 685.61 万元，其中：基本支出 673.27 万元，项目支出 12.34 万元，较上年增长 18%，其主要原因是增人增资及信访经费加大。

### 2、一般公共预算财政拨款支出情况。

(1) 一般公共服务支出 625.15 万元。较上年增加 31%，其主要原因是增人增资及信访经费加大。其中：信访事务 625.15 万元。

(2) 社会保障及就业支出 28.88 万元。较上年增加 14%，其主要原因是离退休人员交由社保部门管理。其中：归口管理的行政单位离退休 0.24 万元，机关事业单位基本养老保险缴费支出 28.64 万元。

(3) 医疗卫生与计划生育支出 5.36 万元。较上年增长 18%，主要原因增人增加医保。其中：行政单位医疗 5.36 万元。

(4) 住房保障支出 13.88 万元，较上年增加 0.02%，增加原因为增人增加住房公积金其中：住房公积金 13.88 万元。

### 3、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况。

(1) 人员经费 248.73 万元。总体较去年同比增加 24%，主要原因是人员有增加。其中：基本工资支出 101.34 万元；津贴补贴支出 89.82 万元；其他社会保障缴费支出 9.69 万元；机关事业单位基本养老保险缴费支出 28.64 万元；住房公积金支出 13.88 万元；医疗费支出 5.36 万元。

(2) 公用经费 424.54 万元。总体较去年同比增加 39%，主要原因是人员有增加。其中：办公费支出 62.8 万元；印刷费支出 9.78 万元；咨询费支出 5 万元；水费支出 0.46 万元；差旅费支出 205.38 万元；维修（护）费支出 13.8 万元；租赁费支出 10.2 万元；劳务费支出 6.7 万元；公务用车维护费支出 1.55 万元；其他交通费用支出 31.6 万元；其他商品和服务支出 77.27 万元。

#### (三) 政府性基金财政拨款收支情况说明。

本部门无政府性基金预算收支，并已公开空表。

#### (四) 国有资本经营财政拨款收支情况说明。

本部门无国有资本经营决算拨款收支。

#### (五) 2018 年部门决算项目支出情况。

2018 年本部门项目支出 12.34 万元，其中：行政事业类项目支出 12.34 万元，较上年下降 27%，其主要原因是项目数减少；基本

建设类项目支出 0 万元，较上年增长（下降）0%，其主要原因是本部门上年度无基本建设类项目，支出 0 万元。

#### （六）2018 年部门决算政府采购情况。

本部门 2018 年无政府采购支出。

（七）财政拨款安排的“三公”经费、会议费及培训费支出情况说明。

#### 1、“三公”经费财政拨款支出总体情况说明。

2018 年度一般公共预算财政拨款安排的“三公经费”支出 1.55 万元，较上年下降 0.6%，其主要原因是三公经费压缩，较预算下降 0.6%，其主要原因是节约开支；其中，因公出国（境）团组共 0 批，0 人次，支出 0 万元，较预算增长 0%，其主要原因是近两年无因公出国（境）；保有车辆 1 台，购置车辆 0 台，公务用车运行维护费 1.55 万元，较预算下降 0.6%，其主要原因是节约开支；公务接待 0 批次、0 人，支出 0 万元，较预算增长 0%，其主要原因是近两年无公务接待。

#### （1）因公出国（境）费用支出情况

2018 年度因公出国实际支出 0 万元，较上年增长率为 0，其主要原因是 2017 年本部门无因公出国（境）支出，所以支出 0 万元；因公出国（境）团组共 0 批，0 人次，团组批次和人数分别较上年增长率为 0%和 0%，无增减变化原因是上年度无因公出国（境）。

#### （2）公务用车购置及运行维护费用支出情况

2018 年度购置车辆 0 台，支出 0 万元；2018 年公务用车运行维护支出 1.55 万元，较 2017 年同比下降 0.6，主要原因为三公经费压缩。

### **(3) 公务接待费支出情况**

2018 年度公务接待 0 批次，0 人次，支出 0 万元，较 2017 年同比增加 0%，无增减变化原因是 2017 年无公务接待费，支出 0 万元。

### **2、培训费支出情况**

2018 年度培训费支出 0 万元，较 2017 年同比下增加 0%，无增减变化原因是 2017 年无培训费，支出 0 万元。

### **3、会议费支出情况**

2018 年度会议费支出 0 万元，较 2017 年同比增加 0%，无增减变化原因是 2017 年无会议费，支出 0 万元，。

### **(八) 机关运行经费安排情况。**

2018 年度机关运行经费支出 424.54 万元，较上年同期增加 39%，主要原因是人员有增加。其中：办公费支出 62.8 万元；印刷费支出 9.78 万元；咨询费支出 5 万元；水费支出 0.46 万元；差旅费支出 205.38 万元；维修（护）费支出 13.8 万元；租赁费支出 10.2 万元；劳务费支出 6.7 万元；公务用车维护费支出 1.55 万元；其他交通费用支出 31.6 万元；其他商品和服务支出 77.27 万元。

## **四、2018 年度部门绩效管理情况说明**

本部门 2018 年度未开展专项业务、部门整体支出、专项支出绩效自评。

## **五、专业名词解释**

1、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2、项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3、“三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用一般公共预算财政拨款安排的日常公用经费支出。

5、财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

6、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”等以外的收入。

7、上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

8、结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化未按原计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。