

陕西省教育厅办公室文件

陕教发办〔2022〕8号

陕西省教育厅办公室关于做好 2022 年 中小幼学校后勤保障工作的通知

各设区市教育局，杨凌示范区教育局，韩城市教育局，神木市、府谷县教育和体育局：

为全面提升学校后勤保障工作水平，保障教育教学工作顺利进行，更好服务师生学习生活，促进我省教育事业高质量发展，现就做好 2022 年中小幼学校后勤工作通知如下：

一、强化思想认识，健全组织机构

（一）提高思想认识。各地要认真贯彻落实习近平总书记关于教育工作的重要论述及全国全省教育大会精神，充分认识到后

勤工作的重大意义，深化思想认识，增强干事创业的责任感、事业心。要充分认识后勤育人的重要性，切实在后勤管理、服务保障和校园环境中创新育人方式，全力以赴做好后勤保障工作。

（二）做好统筹安排。各地要紧紧围绕服务教育事业高质量发展需要，统筹全面工作，科学制定年度工作计划，印发工作要点，明确重点工作。要强化任务分解，夯实工作责任，加强统筹协调，形成工作合力。要及时研究解决工作中的重点难点问题，集中力量、攻坚克难，圆满完成年度工作任务。

（三）健全组织机构。各地要进一步理顺后勤管理职能，实行主要领导负责制，建立健全后勤保障工作领导小组，单位主要负责同志担任组长，相关领导和业务职能部门负责人为成员。原则上领导小组人数不低于3人，不超过7人。领导小组在同级党组织领导下开展工作，并实行逐级报备制，所辖各区（县）及所属学校的报备工作参照执行（见附件1）。

二、推进重点工作，提高保障能力

（一）推进绿色学校创建。各地要深入践行绿色发展理念，建立生态文明教育工作长效机制，切实强化组织领导，夯实各级责任，根据《陕西省绿色学校创建行动方案》要求以及各地创建实施方案确定内容，围绕创建标准，整合各方资源，统筹推进创建工作，确保到2022年底，各市60%以上的学校完成创建目标任务，有条件的市争取达到70%。各地于6月底和11月底前要将相关创建总结材料报送省教育厅，省教育厅将根据创建情况，组织专业人员进行抽查复核，适时通报创建情况。

（二）加强学校食堂管理。各地要坚持公益性原则，不以营利为目的，保证学校食堂饭菜价格明显低于校外同类餐饮价格。具备条件的中小学、幼儿园食堂原则上采用自营方式供餐。要建立健全学校集中供餐管理制度，规范食堂运行管理。严格供餐企业准入制度和经营合同管理。要落实学校食品安全校长（园长）负责制，执行食品安全规定，加强日常管理，落实集中用餐陪餐制度、集中用餐信息公开制度等，实施“明厨亮灶”，鼓励运用“互联网+明厨亮灶”加强对食品加工制作全过程的监督，杜绝食品安全事故发生。要加强规范管理，优化采购供应，建立可追溯的食品安全机制。要实施学生餐一人一份（套）分餐制度，座位间要保持一定距离，避免高密度聚集用餐。要加强对食堂的资金保障，完善餐饮服务，尽量满足学生在营养、健康和口味上的综合需要。积极开展节水、节粮活动，着力营造浪费可耻、节约为荣的良好氛围。

（三）加强学生公寓管理。各地要明确学生公寓管理机构，配备专职管理人员，建立健全公寓管理、宿舍安全、维修保障、员工守则、风险控制、环境卫生管理等规章制度，规范接待服务、保洁消毒、检查巡查、入住和退宿、费用收退、应急预案等工作标准流程。要积极开展“四管理”工作（围绕以防火为重点的安全管理、以防疫为重点的卫生管理、以养成教育为重点的日常管理、以和谐宿舍建设为重点的文化管理），全面提高学生公寓管理水平。要深入开展“四进公寓”活动（服务保障进公寓、团组织进公寓、校园文化进公寓、德育工作进公寓），把学生公寓建

设成管理规范、安全有序、整洁舒适、文明和谐的宜居场所。

（四）加强校园超市（小卖部）管理。校园超市（小卖部）应坚持公益便利原则。要严格按国家规定设置并依法取得许可，接受属地市场监管、主管部门的监督检查，根据学生健康安全要求和规定为学生提供食品，建立食品安全体系，保证所售食品可追溯。不得售卖高盐、高糖及高脂的食品和酒精饮料，不得售卖香烟。要协调整治校内外市场环境，教育引导学生远离山寨食品、垃圾食品，防止流入校园。各地要重点围绕超市（小卖部）设置、运行管理、售卖价格、经营范围、采购溯源、校外市场环境等方面开展自查协查整改整治工作，上报自查报告（见附件2）。

（五）规范学生床上用品和校服管理。各地要严格按照国家和我省有关政策要求，持续规范学生床上用品和校服管理选购等工作，保障广大中小学生健康成长。要加强对采购单位指导，不得违反市场原则采取“定点”、“定商标”等方式干涉交易。各采购单位要严格执行国家标准，在进行招标采购时，要在合同中标明校服执行标准，校服供应和验收实行“明标识”和“双送检”制度，确保校服质量。要进一步强化责任意识，把好学生床上用品积极配合质监部门做好产品质量监督抽查工作，坚决杜绝不符合质量标准的“黑心棉”用品和劣质校服进入校园。要重点围绕设置采购市场准入门槛、变相强制购买、款式品类过多、价格偏高、变动频繁、采购程序不规范等方面，开展校服和床上用品选用采购自查整改工作，按时上报自查整改情况。

（六）做好学校物业服务。各地要对照国家物业管理相关要

求，进一步规范物业服务工作，完善校园保障项目，做好师生日常用水、用电、用气、取暖、空调、洗浴、网络等校园生活服务。要加强对校园引入社会经营单位的监管，坚持公开、公平、公正的原则，规范准入和退出机制，加强合同管理，坚持成本核算，合理确定收费项目和额度。要加强房屋建筑及配套设施、设备和相关场地的管理、维修、保养，做好校园环境保洁、绿化养护、秩序维护等服务。要组织师生参与校内卫生打扫、绿化种植养护等劳动实践活动，在改善生活环境、打造美丽校园等方面作出积极努力。

三、完善保障机制，确保落地落实

（一）加强后勤党建工作。各地要切实加强后勤党建引领，充分发挥各级党组织领导作用，将党的大政方针贯彻到教育后勤事业的具体工作中，确保后勤保障工作政治方向坚定。要切实巩固拓展党史学习教育成果同解决实际问题结合起来，常态化开展“我为群众办实事”实践活动，解决好师生急难愁盼问题。要切实加强党风廉政建设，教育引导各级后勤工作人员知敬畏、守底线，营造风清气正的良好氛围。

（二）坚持服务至上理念。后勤保障工作的根本方向是为学校教育教学和师生生活服务。各地要以优质服务、优良作风、优美环境为出发点和落脚点，积极为师生提供精细化、便捷化的服务，为推动学校内涵建设和高质量发展提供优质后勤保障，做到学校事业在哪里、教育教学在哪里、师生需要在哪里，后勤服务保障就到哪里，全面提升师生对后勤服务保障的幸福感、获得感

和安全感。

(三) 狠抓工作落地落实。各地要建立健全工作落实机制，做到“五个到位”。要指挥到位，后勤分管领导要深入一线，到实地、查实情，全力以赴抓好工作落实。要责任到位，对既定目标任务，要分解到人、到岗，层层传导责任和压力。要督导到位，加强督导检查，到点到位，集中力量紧盯重点任务的贯彻落实。要行动到位，紧锣密鼓，措施有效，紧抓工作任务推进，注重过程、盯住结果。要研判到位，及时研判落实过程中出现的新趋势、新苗头、新倾向，确保各项工作安全运行、有序推进。

(四) 强化监督检查工作。各地要加大对学校后勤工作的检查监管力度，对照工作要求，明确具体内容，认真组织开展督查检查工作，各地每年不少于1次，并针对问题制定跟踪整改落实措施，确保取得实效。要完善投诉受理处理机制，畅通信息反馈渠道，线上线下公布投诉电话、设置意见箱，收集受理后勤服务意见建议，第一时间回应师生关切，妥善解决矛盾问题，维护师生合法权益。各地要将设立的投诉举报电话相关信息向省教育厅报备（见附件3）。

(五) 守住后勤安全底线。各地要坚持问题导向，紧盯学生关切、问题易发的领域和环节，开展经常性的隐患排查整治工作，举一反三，严格后勤工作人员管理，落实常态化新冠病毒疫情防控措施，第一时间解决好老师学生及家长群众对后勤工作的投诉建议，严防网络舆情发生。要树立法治思维，严格遵守各项规章制度，严格按照规定程序办事，守住安全底线。要动员后勤工作人

员，凝心聚力，齐抓共管，主动做好后勤领域安全稳定工作，以实际行动迎接党的二十大胜利召开。

请各地于6月15日（星期三）前将《后勤保障工作领导小组成员信息报备表》《超市（小卖部）自查整改报告》《学生床上用品和校服管理自查整改报告》《后勤保障投诉举报信息报备表》以正式文件报送至省教育厅，电子版发送到指定邮箱。省教育厅将根据各地市工作开展情况，适时进行督导检查。

联系人：薛 少 电话：029-88668671

 王晓晴 电话：029-88661817

邮 箱：455856115@qq.com

- 附 件：1. 后勤保障工作领导小组成员信息报备表
2. ***自查整改报告（模版）
3. 后勤保障投诉举报信息报备表



（不予公开）

附件 1

后勤保障工作领导小组成员信息报备表

单位名称（加盖公章）：

填表时间：年 月 日

序号	担任职务	姓名	性别	所在部门、职务	办公电话	手机	备注
	组 长						
	副组长						
	成 员						
	...						

附件 2

***自查整改报告

(模板)

一、基本情况

二、主要工作

重点围绕自查内容，坚持问题导向，准确把握存在问题，实事求是，在分析、归纳总结的基础上撰写。

三、存在问题

四、相关改进措施

五、工作建议

总字数 2000 字以内。

附件 3

后勤保障投诉举报信息报备表

单位名称（加盖公章）：

填表时间：年 月 日

序号	单位	投诉电话	联系人	部门、职务	备注
	***市教育局				

