

# 渭南市临渭区农业农村局 2022 年单位预算公开说明

## 目录

### 第一部分 单位概况

一、主要职责及机构设置

二、工作任务

三、人员情况说明

### 第二部分 收支情况

四、收支说明

### 第三部分 其他情况

五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

六、国有资产占有使用及资产购置情况说明

七、政府采购情况说明

八、绩效目标说明

九、公用经费情况说明

十、专业名词解释

### 第四部分 公开报表

（具体预算公开报表）

## 第一部分 单位概况

### 一、主要职责及机构设置

根据关于印发《渭南市临渭区农业农村局职能配置内设机构和人员编制规定》的通知（渭临办发〔2019〕17号）精神，我单位主要职责：

（1）贯彻执行中省市关于“三农”工作的法律法规和政策规定。统筹研究和组织实施全区“三农”工作的发展战略、中长期规划、重大政策。统筹乡村振兴战略组织实施。组织起草农业农村有关方面的规范性文件、政策、规划等，并组织实施。参与涉农相关政策制定。

（2）统筹推动发展全区农村社会事业、农村公共服务、农村文化、农村基础设施和乡村治理。牵头组织改善农村人居环境。协调指导农村精神文明和优秀农耕文化建设。

（3）贯彻落实国家关于深化农村经济体制改革和巩固完善农村基本经营制度的政策。负责农民承包地、农村宅基地改革和管理有关工作。负责农村集体产权制度改革，指导农村集体经济组织发展、集体资产和财务管理工作。指导农民合作经济组织、农业社会化服务体系、新型农业经营主体建设与发展。指导、监督减轻农民负担和村民筹资筹劳管理工作。

(4) 指导全区乡村特色产业、农产品加工业、休闲农业发展工作。提出农业产业化经营发展的政策建议。提出促进大宗农产品流通的建议，培育、保护农业品牌。发布农业农村经济信息，监测分析农业农村经济运行。承担农业统计和农业农村信息化有关工作。

(5) 负责全区种植业、畜牧业、渔业、农业机械化等农业各产业的监督管理。指导粮食、畜禽、果菜等农产品生产。组织构建现代农业产业体系、生产体系、经营体系，指导农业标准化生产。

(6) 负责全区农产品质量安全监督管理。组织开展农产品质量安全监测、追溯、风险评估。依法实施农产品质量安全地方标准并会同有关部门组织实施。指导农业检验检测体系建设。提出技术性贸易措施建议。

(7) 组织全区农业资源区划工作。指导农用地、渔业水域以及农业生物物种资源的保护与管理。负责水生野生动植物保护、耕地及永久基本农田质量保护工作。指导农产品产地环境管理和农业清洁生产。指导设施农业、生态循环农业、节水农业发展以及农村可再生能源综合开发利用、农业生物质产业发展。协调农业生物物种资源和动植物新品种的保护管理工作。

(8) 负责全区有关农业生产资料和农业投入品的质量监测和依法监管工作。组织协调全区农业生产资料市场体系

建设，执行有关农业生产资料标准并监督实施。贯彻国家兽药质量、兽药残留限量和残留检测方法标准。组织兽医医政、兽药药政药检工作，负责执业兽医和畜禽屠宰行业管理。指导农业机械化发展和 农机安全监理。负责渔船、渔机、网具的监督管理。

（9）负责全区农作物重大病虫害防治和重大动物疫病防控。指导动植物防疫体系建设，组织、监督动植物防疫检疫工作，监测发布疫情并组织扑灭。

（10）指导全区农业防灾减灾，监测、发布农业灾情。提出农业生产救灾资金、物资安排建议，指导紧急救灾和农业生产恢复工作。

（11）负责全区农业投资管理。拟订农业投融资体制机制改革意见。编制全区农业综合开发、农田整治、农田水利建设等各类农业投资项目规划，拟订农业投资规模和方向、扶持农业农村发展财政项目的建议，按区政府规定权限承担农业投资项目相关工作，负责农业投资项目资金安排和监督管理。

（12）推动农业科技体制改革和农业科技创新体系建设。指导农业产业技术体系和农技推广体系建设，组织开展农业领域的高新技术和应用技术研究、科技成果转化和技术推广，负责农业转基因生物安全监督管理。

(13) 指导农业农村人才工作。拟订全区农业农村人才队伍建设规划并组织实施，指导农业教育和农业职业技能开发，指导新型职业农民培育、农业科技人才培养和农村实用人才培训工作。

(14) 牵头开展农业对外合作工作。承办政府间农业涉外事务，参与农业贸易促进和有关国际交流合作，协助有关部门具体执行有关农业援外项目并承担监管工作。

(15) 统筹协调和监督指导全区农业综合执法工作。负责全区农业行政执法体系建设。承担农业行政复议、有关文件合法性审查工作。组织行政应诉、普法宣传工作。

(16) 指导监督农业行业安全生产工作。负责种植业、畜牧业、渔业、设施农业、农业机械、农产品加工、农药等农业各行业的安全生产监督管理和事故防范工作参与相关领域生产安全事故调查处理工作。

(17) 依据区政府公布的“权责清单”，依法行使行政职权，承担行政职责。

(18) 完成区委、区政府和区委农村工作领导小组交办的其他任务。

(19) 与区市场监督管理局的有关职责分工。

1. 区农业农村局负责食用农产品从种植养殖环节到进入批发、零售市场或者生产加工企业前的质量安全监督管

理。食用农产品进入批发、零售市场或者生产加工企业后，由区市场监督管理局监督管理。

2. 区农业农村局负责动植物疫病防控、畜禽屠宰环节、生鲜乳收购环节质量安全的监督管理。

3. 两部门要建立食品安全产地准出、市场准入和追溯机制，加强协调配合和工作衔接，形成监管合力。

根据上述职责，区农业农村局内设10个机构：办公室、计划财务室、农村工作指导股、改革与农村经济股、农监法规股、种植业管理股、养殖业管理股、农业机械化股、产业化与市场信息股、科技教育股。

## 二、工作任务

1、继续抓好粮食生产，推广优质品种，强基固本守住粮食生产安全底线。

2、持续促进现代农业园区稳步发展，进一步规范园区管理，着重抓好市级现代农业产业园的创建工作，计划新增区级园区 2 个。

3、根据中省市下达资金做好项目编报工作。我们将严格按照项目申报程序，谋划好 2022 年中央预算内基本建设项目和省级专项资金项目的申报争取工作，重点是高标准农田建设、美丽乡村建设、高产创建、农技服务基础设施条件建设等项目的策划、编报。

4、抓好重点，全力完成建设任务。督促各相关实施主体，严格履行项目各个环节的手续，加快实施 2021 年 4.0 万亩高标准农田建设和千亿级设施项目。督促项目单位强化项目管理，科学组织实施。及时收集掌握项目建设的最新动

态和需要协调解决的主要问题，加强多部门协作，切实加快项目建设进度，按时保质保量完成。

5、继续做好拓展脱贫攻坚与乡村振兴有效衔接。督促各职能部门依法依规加强对乡村振兴的支持。加强 30 个乡村振兴示范支持力度。加大对各涉农街镇实施乡村振兴战略工作的指导、培训、考核。围绕“五大振兴”，积极培育各类示范典型。

6、推进产业巩固政策落实，以项目为抓手，做好 2022 年巩固拓展脱贫攻坚成果产业项目的入库、实施等管理工作，建立产业台账，进一步加强防返贫产业发展动态监测和精准帮扶防返贫工作，抓好问题排查整改，补齐短板弱项。

7、继续做好我区主导产业的推介，加强企业品牌和产品品牌的培育工作。

8、继续推行包装上市农产品质量追溯“二维码”和食用农产品合格证全覆盖。

9、做好《种子法》、《农药管理条例》、《肥料登记管理办法》等法律法规的宣传工作，提高农民群众识假辨假维权能力和质量安全意识。

10、以点带面，引导、扶持农机专业合作社健康发展，切实发挥好专业合作社的辐射带动作用，助推农机专业合作社提档升级，提升全区农业机械社会化服务能力。

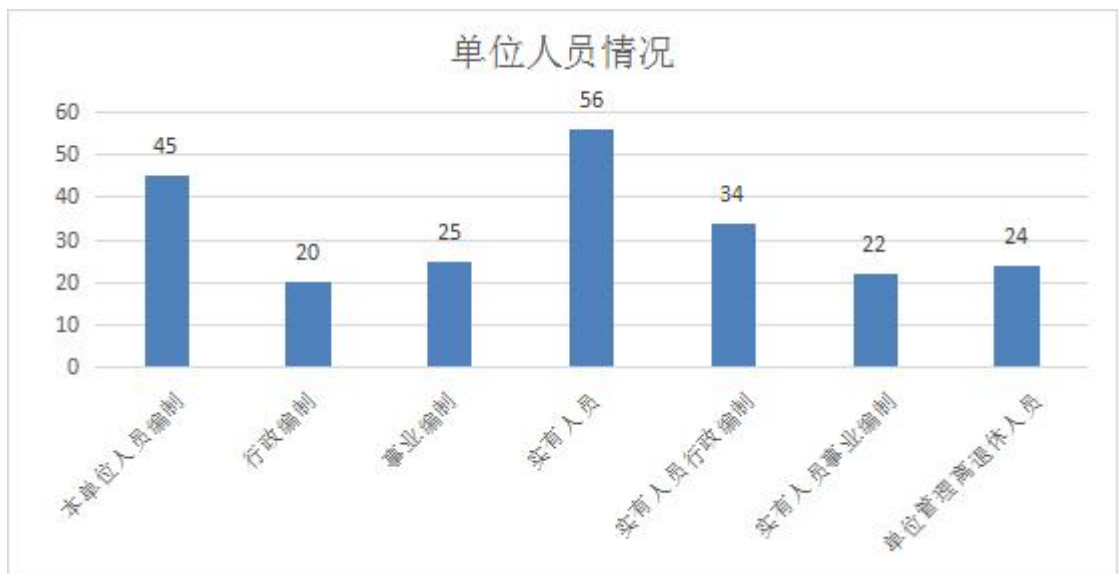
11、继续加强种子、农药、化肥、畜牧、农机、渔业领域违法案件的摸排和查处，及时处理好各种投诉举报，力争办大案要案。持续推进农业综合执法协作联动机制，主动出击，确保违法行为及时查处。

12、加快发展农业社会化服务体系，通过项目示范引领、“中农社服平台”系统信息录入及名录库建设，加快培育多元化、专业化、社会化服务组织，加快农业农村现代化进程。

13、继续做好农村居民人均可支配收入、农经半年报及年报的统计工作；加强全区农经统计人员的培训和指导，努力提高统计数据真实性、准确性、科学性、及时性。

### 三、人员情况说明

截止上年底，本单位人员编制 45 人，其中行政编制 20 人、事业编制 25 人；实有人员 56 人，其中行政 34 人、事业 22 人。单位管理的离退休人员 24 人。





## 第二部分 收支情况

### 四、收支说明

#### (一) 收支预算总体情况

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。本单位当年预算收入 640.54 万元，其中一般公共预算拨款收入 640.54 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，较上年减少 1195.95 万元，主要原因是本年度未将保洁补助、病虫害控制、水利执法监督项目资金列入预算；本单位当年预算支出 640.54 万元，其中一般公共预算拨款支出 640.54 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，较上年减少 1195.95 万元，主要原因是本年度未将保洁补助、病虫害控制、水利执法监督项目资金列入预算。

#### (二) 财政拨款收支情况

本单位当年财政拨款收入 640.54 万元，其中一般公共预算拨款收入 640.54 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，较上年减少 1195.95 万元，主要原因是本年度未将保洁补助、病虫害控制、水利执法监督项目资金列入预算；本单位当年财政拨款支出 640.54 万元，其中一般公共预算拨款支出 640.54 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，较上年减少 1195.95 万元，主要原因是本年度未将保洁补助、病虫害控制、水利执法监督项目资金列入预算。

### （三）一般公共预算拨款支出明细情况

#### 1、一般公共预算当年拨款规模变化情况

本单位当年一般公共预算拨款支出 640.54 万元，较上年减少 1195.95 万元，主要原因是本年度未将保洁补助、病虫害控制、水利执法监督项目资金列入预算。

#### 2、支出按功能科目分类的明细情况

本单位当年一般公共预算支出 640.54 万元，其中：

（1）机关事业单位基本养老保险总支出（2080505）62.91 万元，较上年增加 5.06 万元，原因是根据人员变动和工资基数调整而增加；

（2）机关事业单位职业年金缴费支出（2080506）7 万元，较上年增加 7 万元，原因是本年度有退休人员；

（3）行政单位医疗（2101101）19.26 万元，较上年增加 3 万元，原因是根据人员变动和工资基数调整而增加；

（4）行政运行（2130101）513.55 万元，较上年减少 44.94 万元，原因是根据单位业务量变化而减少；

（5）住房公积金（2210201）37.81 万元，较上年增加 3.34 万元，原因是根据人员变动工资基数调整而增加。

#### 3、支出按经济科目分类的明细情况

（1）本单位当年一般公共预算支出 640.54 万元，其中：

工资福利支出（301）605.76 万元，较上年增加 79.08 万元，原因是根据人员变动和工资基数调整而增加。

商品和服务支出（302）31.08万元，较上年减少1275.8万元，原因是本年度未将保洁补助、病虫害控制、水利执法监督项目资金列入预算；

对个人和家庭的补助支出（303）3.7万元，较上年增加0.77万元，原因是根据遗属补助标准调整而增加；

（2）本单位当年一般公共预算支出640.54万元，其中：

工资福利支出（501）605.76万元，较上年增加79.08万元，原因是根据人员变动和工资基数调整而增加；

商品和服务支出（502）31.08万元，较上年减少1275.8万元，原因是本年度未将保洁补助、病虫害控制、水利执法监督项目资金列入预算；

对个人和家庭补助（509）3.7万元，较上年增加0.77万元，原因是根据遗属补助标准调整而增加。

#### （四）政府性基金预算支出情况

本单位无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

#### （五）国有资本经营预算拨款收支情况

本单位无当年国有资本经营预算收支。

### 第三部分 其他情况

#### 五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

本单位当年一般公共预算“三公”经费预算支出0万元，较上年无增减，主要原因是上年度和本年度单位无三公经费预算支出。其中：因公出国（境）经费0万元，较上年无

增减，主要原因是上年度和本年度单位无出国（境）预算支出；公务接待费 0 万元，较上年无增减，主要原因是上年度和本年度无公务接待费预算支出；公务用车运行维护费 0 万元，较上年无增减，主要原因是上年度和本年度无公务用车运行维护费预算支出；公务用车购置费 0 万元，较上年无增减，主要原因是上年度和本年度无公务用车购置费预算支出。本单位当年一般公共预算会议费预算支出 0 万元，较上年无增减，主要原因是上年度和本年度无会议费预算支出。本单位当年一般公共预算培训费预算支出 0 万元，较上年无增减，主要原因是上年度和本年度无培训费预算支出。

### 会议费培训费明细

单位：万元

序号	会议/培训名称	时间	人数	金额	备注

### 六、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止上年底，本单位共有车辆 0 辆，单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。当年部门预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

### 七、政府采购情况说明

本单位当年无政府采购预算。

### 八、绩效目标情况说明

本单位绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算当年拨款 640.54 万元，当年政府性基金预算当年拨款 0 万元，当年国有资本经营预算拨款 0 万元。

## 九、公用经费情况说明

本单位当年公用经费预算安排 31.08 万元，较上年增加 1.2 万元，主要原因是根据人员增加而增加。

## 十、专业名词解释

1. 公用经费：包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2. 基本工资：指按规定发放的基本工资。

3. 职工基本医疗保险缴费：指单位为工作人员缴纳的基本医疗保险费、大病互助保险、生育保险。

4. 住房公积金：指单位按规定为工作人员缴纳的住房公积金。

5. 机关事业单位基本养老保险缴费：指单位为工作人员缴纳的基本养老保险费。单位代扣个人的基本养老保险费，不在此科目反映。

## 第四部分 公开报表

# 2022年部门所属单位综合预算公开报表

单位名称：渭南市临渭区农业农村局

保密审查情况：已审查

单位主要负责人审签情况：已审签

## 目录

报表	报表名称	是否空表	公开空表理由
表1	2022年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表2	2022年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表3	2022年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表4	2022年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表5	2022年单位综合预算政府性基金收支表	是	本部门不涉及, 并按要求公开空表
表6	2022年单位综合预算专项业务经费支出表	是	本部门不涉及, 并按要求公开空表

注：1、封面和目录的格式不得随意改变。2、公开空表一定要在目录说明理由。

表1

## 2022年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目-不含上年结转）

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计	640.54	609.46	31.08		
208	社会保障和就业支出	69.91	69.91			
20805	行政事业单位养老支出	69.91	69.91			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	62.91	62.91			
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	7.00	7.00			
210	卫生健康支出	19.26	19.26			
21011	行政事业单位医疗	19.26	19.26			
2101101	行政单位医疗	19.26	19.26			
213	农林水支出	513.55	482.48	31.08		
21301	农业农村	513.55	482.48	31.08		
2130101	行政运行	513.55	482.48	31.08		
221	住房保障支出	37.81	37.81			
22102	住房改革支出	37.81	37.81			
2210201	住房公积金	37.81	37.81			



表2

2022年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目-不含上年结转）

单位：万元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计			640.54	609.46	31.08		
301	工资福利支出			605.76	605.76			
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	240.41	240.41			
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	174.59	174.59			
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	19.08	19.08			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	62.91	62.91			
30109	职业年金缴费	50102	社会保障缴费	7.00	7.00			
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	19.26	19.26			
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	2.52	2.52			
30113	住房公积金	50103	住房公积金	37.81	37.81			
30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	42.18	42.18			
302	商品和服务支出			31.08		31.08		
30201	办公费	50201	办公经费	10.00		10.00		
30202	印刷费	50201	办公经费	8.00		8.00		
30211	差旅费	50201	办公经费	7.08		7.08		
30239	其他交通费用	50201	办公经费	6.00		6.00		
303	对个人和家庭的补助			3.70	3.70			
30305	生活补助	50901	社会福利和救助	3.70	3.70			

表3

## 2022年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目-不含上年结转）

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计	640.54	609.46	31.08	
208	社会保障和就业支出	69.91	69.91		
20805	行政事业单位养老支出	69.91	69.91		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	62.91	69.91		
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	7.00	7.00		
210	卫生健康支出	19.26	19.26		
21011	行政事业单位医疗	19.26	19.26		
2101101	行政单位医疗	19.26	19.26		
213	农林水支出	513.55	482.48	31.08	
21301	农业农村	513.55	482.48	31.08	
2130101	行政运行	513.55	482.48	31.08	
221	住房保障支出	37.81	37.81		
22102	住房改革支出	37.81	37.81		
2210201	住房公积金	37.81	37.81		

表4

## 2022年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（支出经济分类科目-不含上年结转）

单位：万元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计			640.54	609.46	31.08	
301	工资福利支出			605.76	605.76		
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	240.41	240.41		
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	174.59	174.59		
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	19.08	19.08		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	62.91	62.91		
30109	职业年金缴费	50102	社会保障缴费	7.00	7.00		
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	19.26	19.26		
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	2.52	2.52		
30113	住房公积金	50103	住房公积金	37.81	37.81		
30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	42.18	42.18		
302	商品和服务支出			31.08		31.08	
30201	办公费	50201	办公经费	10.00		10.00	
30202	印刷费	50201	办公经费	8.00		8.00	
30211	差旅费	50201	办公经费	7.08		7.08	
30239	其他交通费用	50201	办公经费	6.00		6.00	
303	对个人和家庭的补助			3.70	3.70		
30305	生活补助	50901	社会福利和救助	3.70	3.70		



