

渭南市临渭区物业管理工作中心
2022 年单位预算公开说明

目录

第一部分 单位概况

一、主要职责及机构设置

二、工作任务

三、人员情况说明

第二部分 收支情况

四、收支说明

第三部分 其他情况

五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

六、国有资产占有使用及资产购置情况说明

七、政府采购情况说明

八、绩效目标说明

九、公用经费情况说明

十、专业名词解释

第四部分 公开报表

（具体预算公开报表）

第一部分 单位概况

一、主要职责及机构设置

（一）主要职责。

- 1、宣传贯彻执行物业服务管理相关法律法规政策和制度；
- 2、监督管理辖区内物业服务企业和从业人员；
- 3、指导监督辖区内维修资金使用初审工作；
- 4、指导辖区内街道办实施与物业服务管理相关的工作；
- 5、辖区内物业服务小区承接查验和招投标工作；
- 6、协助区住建局做好老旧小区改造工作。

（二）机构设置。

根据上述职责，渭南市临渭区物业管理工作中中心内设5个股室：分别是党政办公室、老旧小区改造推进股、业务股、法规督查股、财务大修股。

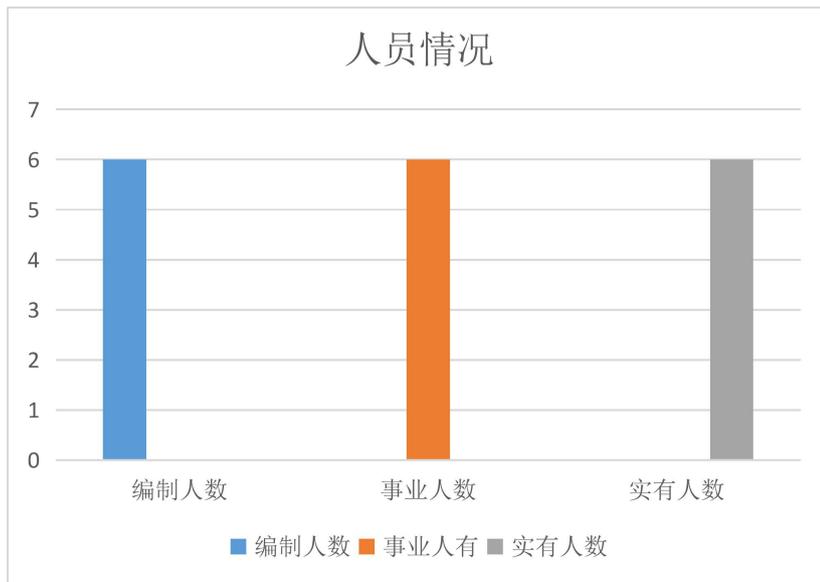
二、工作任务

（一）搞好全区物业管理工作：监督管理辖区内物业服务企业和从业人员；指导监督辖区内维修资金使用初审工作；完成辖区内物业服务小区承接查验和招投标工作。

（二）完成2022年老旧小区改造工作。

三、人员情况说明

截止上年底，本单位人员编制 6 人，其中行政编制 0 人、事业编制 6 人；实有人员 6 人，其中行政 0 人、事业 6 人。单位管理的离退休人员 0 人。如下图：



第二部分 收支情况

四、收支说明

(一) 收支预算总体情况

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。本单位当年预算收入 43.11 万元，其中一般公共预算拨款收入 43.11 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，较上年减少 3.44 万元，主要原因是压缩办公经费开支、上年度补缴人员养老保险、医疗保险、住房公积金等费用；本单位当年预算支出 43.11 万元，其中一般公共预算拨款支出 43.11 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，较上年减少 3.44

万元，主要原因是压缩办公经费开支、上年度补缴人员养老保险、医疗保险、住房公积金等费用。

（二）财政拨款收支情况

本单位当年财政拨款收入 43.11 万元，其中一般共预算拨款收入 43.11 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，较上年减少 3.44 万元，主要原因是压缩办公经费开支、上年度补缴人员养老保险、医疗保险、住房公积金等费用；本单位当年财政拨款支出 43.11 万元，其中一般公共预算拨款支出 43.11 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，较上年减少 3.44 万元，主要原因是压缩办公经费开支、上年度补缴人员养老保险、医疗保险、住房公积金等费用。

（三）一般公共预算拨款支出明细情况

1、一般公共预算当年拨款规模变化情况

本单位当年一般公共预算拨款支出 43.11 万元，较上年减少 3.44 万元，主要原因是上年度补缴人员养老保险、医疗保险、住房公积金等费用。

2、支出按功能科目分类的明细情况

本单位当年一般公共预算支出 43.11 万元，其中：

（1）城乡社区规划与管理（2120201）支出 34.24 万元，较上年减少 0.62 万元；

（2）行政事业单位养老（2080505）支出 4.44 万元，较上年减少 1.50 万元，原因是上年度补缴职工往年度养

老保险；

(3) 事业单位医疗(2101102)支出1.72万元，较上年减少0.07万元，原因是上年度补缴以往年度医疗保险。

(4) 住房公积金(2210201)支出2.70万元，较上年减少1.25万元，原因是上年度补缴职工以往年度住房公积金。

3、支出按经济科目分类的明细情况

(1) 2022年本单位当年一般公共预算支出43.11万元，其中：

工资福利支出(301)40.11万元，较上年减少3.98万元，原因是上年补缴人员养老保险、医疗保险、住房公积金等费用。

商品和服务支出(302)3.00万元，较上年增加0.54万元，原因是单位人员增加。

(2) 2022年本单位当年一般公共预算支出43.11万元，其中：

对事业单位经常性补助(505)43.11万元，较上年增加减少3.44万元，原因是上年度补缴人员养老保险、医疗保险、住房公积金等费用。

(四) 政府性基金预算支出情况

本单位无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

（五）国有资本经营预算拨款收支情况

本单位无当年国有资本经营预算收支。

第三部分 其他情况

五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

上年及本年度，本单位无“三公”经费及会议费、培训费预算。

本单位当年一般公共预算“三公”经费预算支出 0 万元，较上年无增减，主要原因是上年及本年度，本单位无“三公”经费预算。其中：因公出国（境）经费 0 万元，较上年无增减，主要原因是上年及本年度，本单位无因公出国经费预算；公务接待费 0 万元，较上年无增减，主要原因是上年及本年度，本单位无公务接待费预算；公务用车运行维护费 0 万元，较上年无增减，主要原因是上年及本年度，本单位无公务用车运行维护费预算；公务用车购置费 0 万元，较上年无增减，主要原因是上年及本年度，本单位无公务用车运行维护费预算。本单位当年一般公共预算会议费预算支出 0 万元，较上年无增减，主要原因是上年及本年度，本单位无公共预算会议费预算。本单位当年一般公共预算培训费预算支出 0 万元，较上年无增减，主要原因是上年及本年度，本单位无公共预算会议费预算。

会议费培训费明细

单位：万元

序号	会议/培训名称	时间	人数	金额	备注

六、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止上年底，本单位共有车辆 0 辆，单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。当年部门预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

七、政府采购情况说明

本单位当年无政府采购预算。

八、绩效目标情况说明

本单位绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算当年拨款 43.11 万元，当年政府性基金预算当年拨款 0 万元，当年国有资本经营预算拨款 0 万元。

九、公用经费情况说明

本单位当年公用经费预算安排 3.00 万元，较上年增加 0.54 万元，主要原因是在职人员增加。

十、专业名词解释

1、公用经费：包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。

3、经营收入：指为事业单位开展业务活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

4、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”等以外的收入。

5、上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

6、基本支出：指为保障机关正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

7、项目支出：指单位为完成特定的行政工作或事业发展目标所发生的各项支出。

8、“三公”经费：纳入财政预算管理的“三公”经费，是指用财政拨款安排的因公出（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

第四部分 公开报表

2022 年单位综合预算公开报表

单位名称：渭南市临渭区物业管理工作中中心

保密审查情况：已审查

单位主要负责人审签情况：已审签

目录

报表	报表名称	是否空表	公开空表理由
表 1	2022 年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表 2	2022 年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表 3	2022 年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表 4	2022 年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表 5	2022 年单位综合预算政府性基金收支表	是	本单位不涉及，并按要求公开空表。
表 6	2022 年单位综合预算专项业务经费支出表	是	本单位不涉及，并按要求公开空表。

注：1、封面和目录的格式不得随意改变。
2、公开空表一定要在目录说明理由。

表 1

2022 年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计	43.11	40.11	3.00		
208	社会保障和就业支出	4.44	4.44			
20805	行政事业单位养老支出	4.44	4.44			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	4.44	4.44			
210	卫生健康支出	1.72	1.72			
21011	行政事业单位医疗	1.72	1.72			
2101102	事业单位医疗	1.72	1.72			
212	城乡社区支出	34.24	31.24	3.00		
21202	城乡社区规划与管理	34.24	31.24	3.00		
2120201	城乡社区规划与管理	34.24	31.24	3.00		
221	住房保障支出	2.70	2.70			
22102	住房改革支出	2.70	2.70			
2210201	住房公积金	2.70	2.70			

表 2

2022 年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）

单位：万元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计			43.11	40.11	3.00		
301	工资福利支出			40.11	40.11			
30101	基本工资	50501	工资福利支出	15.31	15.31			
30102	津贴补贴	50501	工资福利支出	14.66	14.66			
30103	奖金	50501	工资福利支出	1.22	1.22			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50501	工资福利支出	4.44	4.44			
30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	1.72	1.72			
30112	其他社会保障缴费	50501	工资福利支出	0.05	0.05			
30113	住房公积金	50501	工资福利支出	2.70	2.70			
302	商品和服务支出			3.00		3.00		
30201	办公费	50502	商品和服务支出	0.50		0.50		
30202	印刷费	50502	商品和服务支出	0.20		0.20		
30205	水费	50502	商品和服务支出	0.18		0.18		
30211	差旅费	50502	商品和服务支出	0.60		0.60		
30227	委托业务费	50502	商品和服务支出	0.40		0.40		
30228	工会经费	50502	商品和服务支出	0.60		0.60		
30239	其他交通费用	50502	商品和服务支出	0.52		0.52		

表 3

2022 年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计	43.11	40.11	3.00	
208	社会保障和就业支出	4.44	4.44		
20805	行政事业单位养老支出	4.44	4.44		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	4.44	4.44		
210	卫生健康支出	1.72	1.72		
21011	行政事业单位医疗	1.72	1.72		
2101102	事业单位医疗	1.72	1.72		
212	城乡社区支出	34.24	31.24	3.00	
21202	城乡社区规划与管理	34.24	31.24	3.00	
2120201	城乡社区规划与管理	34.24	31.24	3.00	
221	住房保障支出	2.70	2.70		
22102	住房改革支出	2.70	2.70		
2210201	住房公积金	2.70	2.70		

表 4

2022 年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）

单位：万元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计			43.11	40.11	3.00	
301	工资福利支出			40.11	40.11		
30101	基本工资	50501	工资福利支出	15.31	15.31		
30102	津贴补贴	50501	工资福利支出	14.66	14.66		
30103	奖金	50501	工资福利支出	1.22	1.22		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50501	工资福利支出	4.44	4.44		
30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	1.72	1.72		
30112	其他社会保障缴费	50501	工资福利支出	0.05	0.05		
30113	住房公积金	50501	工资福利支出	2.70	2.70		
302	商品和服务支出			3.00		3.00	
30201	办公费	50502	商品和服务支出	0.50		0.50	
30202	印刷费	50502	商品和服务支出	0.20		0.20	
30205	水费	50502	商品和服务支出	0.18		0.18	
30211	差旅费	50502	商品和服务支出	0.60		0.60	
30227	委托业务费	50502	商品和服务支出	0.40		0.40	
30228	工会经费	50502	商品和服务支出	0.60		0.60	
30239	其他交通费用	50502	商品和服务支出	0.52		0.52	

