

**渭南市临渭区市场监督管理局**  
**2022 年单位预算公开说明**

**目录**

**第一部分 单位概况**

一、主要职责及机构设置

二、工作任务

三、人员情况说明

**第二部分 收支情况**

四、收支说明

**第三部分 其他情况**

五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

六、国有资产占有使用及资产购置情况说明

七、政府采购情况说明

八、绩效目标说明

九、公用经费情况说明

十、专业名词解释

**第四部分 公开报表**

（具体预算公开报表）

## 第一部分 单位概况

### 一、主要职责及机构设置

#### （一）单位主要职责

根据《中共渭南市临渭区委关于印发渭南市临渭区机构改革方案的通知》（渭临字〔2019〕14号）文件要求，组建区市场监督管理局，主要职责是：

1、负责市场综合监督管理。贯彻执行市场监督管理的法律、法规、规章和中省市有关方针、政策，拟订有关市场监督管理的规范性文件并组织实施。

2、负责市场主体信用监管。依法发布市场主体登记注册信息，建立市场主体信息公示和共享机制。

3、负责市场监管综合执法工作。指导市场监管综合执法队伍建设，推动实行统一的市场监管。

4、负责反垄断统一执法。统筹推进竞争政策实施，指导实施公平竞争审查制度。

5、负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。

6、负责宏观质量管理。拟定并实施质量发展的措施办法，推进质量强区战略和品牌建设。

7、负责产品质量安全监督管理。管理产品质量安全风险监控和监督抽查工作。

8、负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作。

9、负责食品安全监督管理综合协调。组织制定有关食品安全的措施办法并组织实施。承担区食品安全委员会日常工作。

10、负责食品安全监督管理。推动建立食品生产经营者主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。

11、负责药品(含中药、民族药，下同)、医疗器械、化妆品和保健用品监督管理。贯彻执行国家药品、医疗器械、化妆品分类分级管理制度及药品和医疗器械经营、使用质量管理规范。

12、负责统一管理计量工作。推行法定计量单位，统筹规划量值传递溯源体系建设。

13、负责统一管理标准化工作。组织实施国家标准，负责地方标准相关工作，依法指导和监督团体标准、企业标准相关工作。

14、负责统一管理认证认可与检验检测工作。依法监督管理认证认可与检验检测工作。

15、负责知识产权与专利工作。组织制定和实施全区知识产权战略、知识产权及专利工作发展规划、阶段性工作计划。

16、负责指导全区非公经济组织党的建设。宣传和贯彻执行党的路线、方针、政策。

17、负责市场监督管理科技和信息化建设工作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

18、配合相关单位推进相对集中行政许可权改革工作，并落实好行业监管责任。

19、负责推动产品商标、地理标志培育申报工作。组织全区个体工商企业参与脱贫攻坚行动

20、履行本行业领域安全生产监管职责，负责锅炉、压力容器(含气瓶)、压力管道、索道缆车、电梯、大型游乐设施、场(厂)内专用机动车辆、大型起重机械等特种设备安全生产监督管理工作。

21、依据区政府公布的单位“权责清单”，依法行使行政职权，承担行政职责。

22、完成区委、区政府交办的其他任务。

## (二) 机构设置

本单位内设股室17个（含办公室、政策法规股、注册登记指导管理股、信用监督管理股、反不正当竞争与价格监督股、市场与网络交易监督股、广告监督管理股、知识产权股、产品质量安全监管股、食品安全协调股、食品生产监管股、食品经营监管股、药械监管股、特殊食品化妆品监管股、特种设备安全监察股、计量股、宣教股），下属二级单位23个（含渭南市临渭区市场监管综合执法大队、20个市场监管所、渭南市临渭区食品检验检测中心、渭南市临渭区消费者权益保护中心）。

## 二、工作任务

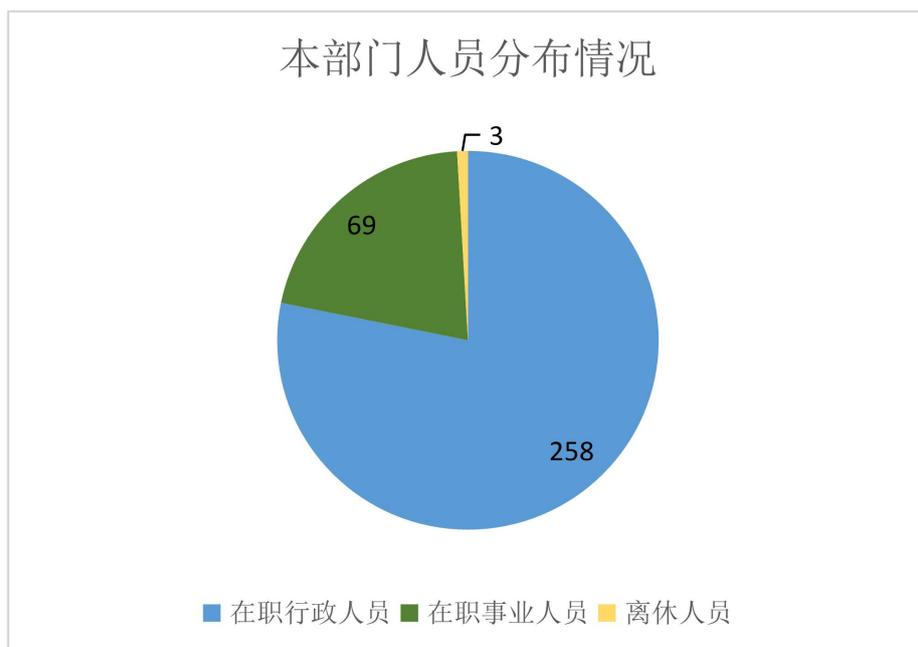
（一）持续做好疫情防控。督促各类经营者落实主体责任，确保疫情防控措施落到实处。

（二）切实加强市场监管。做好食品药品安全、特种设备安全、产品质量安全日常监管工作，消除风险隐患。持续开展市场安全专项整治行动，严打违法行为。

（三）做好各类示范创建。以全国文明城市创建活动为载体，巩固提升国家卫生城市复审工作，对照创建目标，完善监管体系，加大工作力度，落实创建责任，确保完成创建工作任务。全面开展市级放心消费示范区创建活动，督促各成员单位各司其职，协同作战，引领各类企业广泛参与创建活动，树立一批具有行业代表性的放心消费示范单位，建成一批放心消费示范街区（景区、园区）、示范行业。

## 三、人员情况说明

截止上年底，本单位人员编制 349 人，其中行政编制 199 人、事业编制 150 人；实有人员 327 人，其中行政 258 人、事业 69 人。单位管理的离退休人员 3 人。



## 第二部分 收支情况

### 四、收支说明

#### （一）收支预算总体情况

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。本单位当年预算收入 3929.70 万元，其中一般公共预算拨款收入 3929.70 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，较上年增加 229.77 万元，主要原因是将执法经费纳入预算编制；本单位当年预算支出 3929.70 万元，其中一般公共预算拨款支出 3929.70 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，较上年增加 229.77 万元，主要原因是将执法经费纳入预算编制。

#### （二）财政拨款收支情况

本单位当年财政拨款收入 3929.70 万元，其中一般共预算拨款收入 3929.70 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，较上年增加 229.77 万元，主要原因是将执法经费纳入预算编制；本单位当年财政拨款支出 3929.70 万元，其中一般公共预算拨款支出 3929.70 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，较上年增加 229.77 万元，主要原因是将执法经费纳入预算编制。

### （三）一般公共预算拨款支出明细情况

#### 1、一般公共预算当年拨款规模变化情况

本单位当年一般公共预算拨款支出 3929.70 万元，较上年增加 229.77 万元，主要原因是将执法经费纳入预算编制。

#### 2、支出按功能科目分类的明细情况

本单位当年一般公共预算支出 3929.70 万元，其中：

（1）行政运行（2013801）2904.00 万元，较上年减少 56.27 万元，原因是预算科目变化，事业人员使用事业运行科目；

（2）一般行政管理事务（2013802）295.20 万元，较上年增加 295.20 万元，原因是预算科目变化，以前年度项目预算在行政运行科目编制；

（3）行政单位离退休（2080501）31.35 万元，较上年减少 10.53 万元，原因是本年度将遗属预算纳入行政运行科目编报；

(4) 机关事业单位基本养老保险缴费支出(2080505) 339.12 万元,较上年减少 28.75 万元,原因是在职人员减少,退休人员增加;

(5) 机关事业单位职业年金缴费支出(2080506) 39.60 万元,较上年增加 39.60 万元,原因是上年度职业年金未纳入预算;

(6) 行政单位医疗(2101101) 112.55 万元,较上年增加 3.41 万元,原因是工资晋级调档;

(7) 住房公积金(2210201) 207.87 万元,较上年减少 12.90 万元,原因是在职人员减少。

### 3、支出按经济科目分类的明细情况

(1) 本单位当年一般公共预算支出 3929.70 万元,其中:

工资福利支出(301) 3424.80 万元,较上年增加 14.78 万元,原因是工资晋级调档;

商品和服务支出(302) 463.29 万元,较上年增加 215.26 万元,原因是预算口径调整,将执法经费纳入预算编制;

对个人和家庭的补助支出(303) 41.61 万元,较上年减少 0.27 万元,原因是遗属人员减少。

(2) 本单位当年一般公共预算支出 3929.70 万元,其中:

机关工资福利支出(501) 3424.80 万元,较上年增加

14.78 万元，原因是工资晋级调档；

机关商品和服务支出（502）463.29 万元，较上年增加 215.26 万元，原因是工资晋级调档；

对个人和家庭的补助（509）41.61 万元，较上年减少 0.27 万元，原因是遗属人员减少。

#### **（四）政府性基金预算支出情况**

本单位无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

#### **（五）国有资本经营预算拨款收支情况**

本单位无当年国有资本经营预算收支。

### **第三部分 其他情况**

#### **五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明**

本单位当年一般公共预算“三公”经费预算支出 24 万元，较上年减少 0.04 万元（0.17%），减少的主要原因是控制经费支出。其中：因公出国（境）经费 0 万元，较上年无增减，主要原因是上年及本年度，本单位无因公出国（境）经费预算；公务接待费 0 万元，较上年减少 0.04 万元（100%），减少的主要原因是严格控制经费支出；公务用车运行维护费 24.00 万元，较上年无变化，主要原因是控制经费支出；公务用车购置费 0 万元，较上年无增减，主要原因是上年及本年度，本单位无公务用车购置费经费预算。本单位当年一般公共预算会议费预算支出 0 万元，较上年减少了 5 万元

(100%), 减少的原因是疫情期间, 控制现场会议频次。本单位当年一般公共预算培训费预算支出 0 万元, 较上年无变化, 主要原因是疫情期间, 未安排现场培训。

### 会议费培训费明细

单位: 万元

序号	会议/培训名称	时间	人数	金额	备注

### 六、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止上年底, 本单位共有车辆 7 辆, 单价 20 万元以上的设备 0 台。当年单位预算安排购置车辆 0 辆; 安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台。

### 七、政府采购情况说明

本单位当年无政府采购预算。

### 八、绩效目标情况说明

本单位绩效目标管理全覆盖, 涉及当年一般公共预算当年拨款 295.20 万元, 当年政府性基金预算当年拨款 0 万元, 当年国有资本经营预算拨款 0 万元。

## 九、公用经费情况说明

本单位当年公用经费预算安排 168.09 万元，较上年增加 0.26 万元，主要原因是机构改革，人员增加，费用增加。

## 十、专业名词解释

1. 公用经费：包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2. 财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。

3. “三公”经费：纳入财政预算管理的“三公”经费，是指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

4. 年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

5. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

6. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

7. 经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

8. 住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指按照《住房公积金管理条例》的规定，由单位及其在职职工缴存的住房公积金。

#### **第四部分 公开报表**

# 2022年部门所属单位综合预算公开报表

单位名称：渭南市临渭区市场监督管理局

保密审查情况：已审查

单位主要负责人审签情况：已审签

## 目录

报表	报表名称	是否空表	公开空表理由
表1	2022年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表2	2022年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表3	2022年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表4	2022年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表5	2022年单位综合预算政府性基金收支表	是	本单位不涉及，并按要求公开空表
表6	2022年单位综合预算专项业务经费支出表	否	

注：1、封面和目录的格式不得随意改变。2、公开空表一定要在目录说明理由。

表1

## 2022年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目-不含上年结转）

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计	3929.70	3466.41	168.09	295.20	
201	一般公共服务支出	3199.20	2735.91	168.09	295.20	
20138	市场监督管理事务	3199.20	2735.91	168.09	295.20	
2013801	行政运行	2904.00	2735.91	168.09		
2013802	一般行政管理事务	295.20			295.20	
208	社会保障和就业支出	410.07	410.07			
20805	行政事业单位养老支出	410.07	410.07			
2080501	行政单位离退休	31.35	31.35			
2080505	机关事业单位基本养老保险	339.12	339.12			
2080506	机关事业单位职业年金缴	39.60	39.60			
210	卫生健康支出	112.55	112.55			
21011	行政事业单位医疗	112.55	112.55			
2101101	行政单位医疗	112.55	112.55			
221	住房保障支出	207.87	207.87			
22102	住房改革支出	207.87	207.87			
2210201	住房公积金	207.87	207.87			

表2

2022年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目-不含上年结转）

单位：万元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计			3929.70	3466.41	168.09	295.20	
301	工资福利支出			3424.80	3424.80			
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	1293.50	1293.50			
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	994.40	994.40			
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	102.66	102.66			
30108	机关事业单位基本养老保险	50102	社会保障缴费	339.12	339.12			
30109	职业年金缴费	50102	社会保障缴费	39.60	39.60			
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	112.55	112.55			
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	3.48	3.48			
30113	住房公积金	50103	住房公积金	207.87	207.87			
30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	331.60	331.60			
302	商品和服务支出			463.29		168.09	295.20	
30201	办公费	50201	办公经费	80.49		7.29	73.20	
30202	印刷费	50201	办公经费	96.00		20.00	76.00	
30205	水费	50201	办公经费	13.40		8.40	5.00	
30206	电费	50201	办公经费	17.00		12.00	5.00	
30207	邮电费	50201	办公经费	5.40		5.40		
30209	物业管理费	50201	办公经费	40.00			40.00	
30211	差旅费	50201	办公经费	25.00		5.00	20.00	
30213	维修（护）费	50209	维修（护）费	43.00		5.00	38.00	
30218	专用材料费	50204	专用材料购置费	8.00			8.00	
30226	劳务费	50205	委托业务费	24.00			24.00	
30227	委托业务费	50205	委托业务费	30.00		30.00		
30228	工会经费	50201	办公经费	43.00		43.00		
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	24.00		24.00		
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	14.00		8.00	6.00	
303	对个人和家庭的补助			41.61	41.61			
30301	离休费	50905	离退休费	31.35	31.35			
30305	生活补助	50901	社会福利和救助	10.26	10.26			

表3

## 2022年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目-不含上年结转）

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计	3634.50	3466.41	168.09	
201	一般公共服务支出	2904.00	2735.91	168.09	
20138	市场监督管理事务	2904.00	2735.91	168.09	
2013801	行政运行	2904.00	2735.91	168.09	
208	社会保障和就业支出	410.07	410.07		
20805	行政事业单位养老支出	410.07	410.07		
2080501	行政单位离退休	31.35	31.35		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费	339.12	339.12		
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	39.60	39.60		
210	卫生健康支出	112.55	112.55		
21011	行政事业单位医疗	112.55	112.55		
2101101	行政单位医疗	112.55	112.55		
221	住房保障支出	207.87	207.87		
22102	住房改革支出	207.87	207.87		
2210201	住房公积金	207.87	207.87		

表4

## 2022年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（支出经济分类科目-不含上年结转）

单位：万元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计			3634.50	3466.41	168.09	
301	工资福利支出			3424.80	3424.80		
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	1293.50	1293.50		
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	994.40	994.40		
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	102.66	102.66		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	339.12	339.12		
30109	职业年金缴费	50102	社会保障缴费	39.60	39.60		
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	112.55	112.55		
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	3.48	3.48		
30113	住房公积金	50103	住房公积金	207.87	207.87		
30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	331.60	331.60		
302	商品和服务支出			168.09		168.09	
30201	办公费	50201	办公经费	7.29		7.29	
30202	印刷费	50201	办公经费	20.00		20.00	
30205	水费	50201	办公经费	8.40		8.40	
30206	电费	50201	办公经费	12.00		12.00	
30207	邮电费	50201	办公经费	5.40		5.40	
30211	差旅费	50201	办公经费	5.00		5.00	
30213	维修（护）费	50209	维修（护）费	5.00		5.00	
30227	委托业务费	50205	委托业务费	30.00		30.00	
30228	工会经费	50201	办公经费	43.00		43.00	
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	24.00		24.00	
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	8.00		8.00	
303	对个人和家庭的补助			41.61	41.61		
30301	离休费	50905	离退休费	31.35	31.35		
30305	生活补助	50901	社会福利和救助	10.26	10.26		



表6

## 2022年单位综合预算专项业务经费支出表（不含上年结转）

单位：万元

单位编码	单位（项目）名称	项目金额
	合计	295.20
155001	渭南市临渭区市场监督管理局	295.20
	办公楼物业管理费	40.00
	执法经费	200.00
	抽检工作经费	15.20
	基层所执法经费	20.00
	食安中队执法经费	20.00